



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

I.E

N. 11 del 18.01.2023

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione attività di PCTO tra il comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scientifico "Nicolò Palmeri di Termini Imerese (PA).

L'anno duemilaventitrè il giorno diciotto del mese di gennaio, alle ore 18,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **ANTONIO RINI** nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti signori:

				Presente	Assente
1	Antonio	RINI	Sindaco	X	--
2	Girolamo	ANZALONE	Vice Sindaco	X	--
3	Filippo	COLLURA	Assessore	X	--
4	Maddalena	ABRUSCATO	Assessore	X	--
5	Antonietta	SPARACIO	Assessore	X	--

TOTALE PRESENTI 5

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Francesco Fragale**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione avanzata dall'Assessore alle Politiche Sociali avente ad oggetto: **Approvazione schema di convenzione attività di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scientifico “Nicolò Palmeri” di termini Imerese (PA).**
- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva** , ai sensi dell'art.12. L.R.n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa.



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione attività di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scientifico "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese (PA).

L'Assessore alle politiche sociali

PREMESSO:

Che il liceo scientifico Nicolò Palmeri di Termini Imerese (PA), con nota prot. n. 195 del 10.01.2023, introitata al protocollo dell'ente in data 11.01.2023 al n. 250, ha chiesto di stipulare apposita convenzione PCTO destinato ad alunni residenti in questo comune;

Che le attività sono previste dal mese di gennaio al mese di maggio 2023, per trenta ore;

Che per le attività in convenzione si ritiene utile attivare il progetto "UFFICI COMUNALI"

ATTESO che l'amministrazione comunale ha interesse a promuovere l'iniziativa pertanto ritiene utile autorizzare il sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

VISTO lo schema di convenzione inviato dal liceo scientifico Nicolò Palmeri di Termini Imerese;

Ritenuto necessario, approvare lo schema di convenzione con il liceo Nicolò Palmeri di Termini Imerese, soggetto promotore e attuatore del PCTO;

Visto il Decreto Leg.vo n.267 / 2000;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto il D.Leg.vo n.118/2011 e s.m.i.

Vista la Legge n.328/2000 e s.m.i.

Visto l'ordinamento degli EE.LL

P R O P O N E

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende richiamato:

Di approvare lo schema di convenzione per le attività di PCTO proposto liceo scientifico "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese, allegato al presente provvedimento;

Di individuare come sede operativa temporanea i locali comunali;

Di individuare come tutor esterno il dipendente comunale Dr. Antonino Manzella;

Di demandare al responsabile della sicurezza tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

Di dare atto che il programma non comporta oneri finanziari a carico dell'ente;

Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa

Lì 16.01.2023

Assessore alle Politiche Sociali
f.to Antonietta Sparacio

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione attività di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scientifico “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese (PA).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ventimiglia di Sicilia, 18.01.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Calcedonio Miceli**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

Ventimiglia di Sicilia, 18.01.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Paolo Sarullo**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA) C.M.

PAPS24000G - C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 -

E-mail paps24000g@istruzione.it - www.liceopalmeri.gov.it

Oggetto: Convenzione PCTO presso Comune Ventimiglia

La sottoscritta referente PCTO ,Prof.ssa Maria Gabriella Storniolo, chiede che possa essere stipulata apposita convenzione PCTO tra il Sindaco del Comune di Ventimiglia e la Dirigente del Liceo Scientifico "N. Palmeri" Prof.ssa Marilena Anello, al fine di poter far svolgere attività di PCTO ,previa vostra accettazione,agli alunni residenti nel vostro comune e frequentanti il nostro liceo.

Il numero delle ore previste per il percorso è n. 30.

Da svolgersi da Gennaio 2023 ed entro il 15 maggio 2023.

ELENCO ALUNNI

	Comune	Ventimiglia
N	CLASSE	COGNOME NOME
1	4 BSA	Lombardo Adriana

Si allega tutta la documentazione utile per l'attivazione del PCTO

1. Convenzione
2. Progetto Uffici Comunali
3. Progetto Museo
4. Progetto Biblioteca
5. Scheda valutazione rischi
6. Registro presenze
7. Scheda valutativa tutor esterno

Referente PCTO : prof.ssa M. Gabriella Storniolo. Tel. 3487289164

D.S. Prof.ssa Marilena Anello

Nel caso in cui vi sia riscontro positivo,al fine di potere inserire in Piattaforma MIUR le ore di PCTO si richiede il nominativo con relativi dati e codice fiscale del tutor esterno, individuato presso i vostri uffici.

TERMINI IMERESE 10/01/2023

Il Dirigente Scolastico



EUROPEA



UNIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178
E-mail paps24000g@istruzione.it -
paps24000g@pec.istruzione.it www.liceopalmeri.edu.it

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO "DAL PASSATO NASCE IL FUTURO"

Il progetto pertiene un percorso di PCTO localizzato presso i Musei Civici presenti nei comuni.

Destinatari del progetto - Classi terze, quarte e quinte del Liceo Scientifico "Palmeri" di Termini Imerese.

Bisogni formativi - Nel territorio e indotto di Termini Imerese il Liceo Scientifico "N. Palmeri" vuole essere supporto e risposta alle necessità culturali/formative variegate che interessano il contesto in cui vive l'utenza. Industrie, turismo, terziario sono dunque sempre attenzionati dall'offerta formativa dell'Istituto, che ha lo scopo precipuo di formare cittadini consapevoli e preparati per questo ambiente socio-lavorativo.

Allievi - Per poter preparare gli allievi al futuro lavorativo i percorsi di PCTO vengono dunque calibrati in modo da poter assecondare il più possibile i loro interessi, inclinazioni e desideri occupazionali, sfruttando le risorse locali, e i tutor si impegnano nel rendere tali percorsi il più aderente possibile all'effettivo mondo del lavoro a cui sono finalizzati.

Obiettivi specifici - Gli obiettivi formativi attesi sono riconducibili a due segmenti:

- il primo è didattico: favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi d'apprendimento
- il secondo è di orientamento: aiutare il giovane ad acquisire una conoscenza del mondo del lavoro (ritmi, logiche, stili dell'impresa) e delle capacità in esso richieste; nello stesso tempo a valorizzare le vocazioni e gli interessi di apprendimento personali.

Nel dettaglio il Progetto declina per le diverse classi ed età gli obiettivi:

- ampliare la conoscenza e l'esperienza del patrimonio culturale, anche includendo le possibilità del digitale e della DaD;

- sollecitare a partire dalle opere collegamenti tra discipline, tra passato e presente, tra conoscenze ed esperienze;
- attivare processi di appropriazione personale del patrimonio attraverso osservazione, ricerca, elaborazione creativa;
- attuare e stimolare utilizzi multidisciplinari del patrimonio culturale;
- sviluppare competenze in ambito di educazione civica e cittadinanza digitale;
- offrire alla Scuola strumenti e modalità di lavoro specificamente realizzati per la DaD.

COMPETENZE TRASVERSALI:

La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità personale di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il compito assegnato, il tempo e le informazioni, di lavorare costruttivamente in team con gli altri. Comprende la capacità di far fronte ad imprevisti, tensioni del gruppo-lavoro, di imparare a imparare in maniera consapevole, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili capaci di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e delle dinamiche sociali, economiche, giuridiche e politiche, soprattutto prendendo coscienza delle ricchezze archeologiche e artistiche del territorio, includendo i concetti di tutela del patrimonio artistico, bene comune e risorsa della società.

La competenza imprenditoriale è la capacità di trasformare idee e opportunità lavorative in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sul problem solving, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali è lo sviluppo di competenze di analisi, espressione, contestualizzazione, elaborazione, fino ad una restituzione mediante coprogettazione e "learning by doing". Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti. Implica la comprensione e il rispetto del modo in cui le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali.

Il percorso qui proposto, svolto secondo il monte ore più avanti specificato, avrà come esito finale l'acquisizione delle competenze trasversali e quelle proprie dei profili professionali indicati e, nello specifico:

1. Archeologia – Codice ISTAT 2.5.3.2.4
2. Beni culturali e naturali - Codice ISTAT 91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
3. Comunicazione del patrimonio culturale - Codice ISTAT 2.5.1.6.0
4. Giuridico - Codice ISTAT 69.10.10 - Attività degli studi legali

COMPETENZE DI BASE COINVOLTE:

- Asse dei linguaggi
 1. Padronanza della lingua italiana
 2. Padronanza della corretta terminologia tecnico-artistica in riferimento alle opere presenti nei Musei
 3. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
 4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario
 4. Utilizzare e produrre testi multimediali
- Asse storico-giuridico
 1. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche) e in una dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali).
 2. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività.
 3. Conoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto del proprio territorio.

Periodo di attuazione: Gennaio 2023 - 15 maggio 2023

Metodologia: Lezioni frontali, Flipped classroom, Lezioni online, Didattica laboratoriale

Durata: 30 ore



PCTO	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “NICOLO’PALMERI” Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA) Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 C.F. 96030480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G E-mail- paps24000g@istruzione.it paps24000g@pec.istruzione.it	a.s. 2022– 2023
-------------	--	----------------------------

TRA

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ NICOLO' PALMERI “con sede in
TERMINI IMERESE PIAZZA GIOVANNI SANSONE 12, codice fiscale
96030480824 ,d’ora in poi denominata “istituzione scolastica”, rappresentata dal
DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARILENA ANELLO nata a
CACCAMO il 15/04/1979 , codice fiscale NLLMLN79D55B315H;**

E

(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....),
via, codice fiscale/Partita IVA d’ora in poi
denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. nato a
..... (.....) il/...../....., codice fiscale

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*”
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. La [**denominazione struttura ospitante**], qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di [**denominazione istituzione scolastica**], di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte
5. integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

1. Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO; informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;

designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, non- ch  la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalit  adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2.   in ogni caso riconosciuta facolt  al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

[denominazione Istituzione scolastica]
Ospitante.]

Legale rappresentante

[denominazione Soggetto]

Legale rappresentante

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to ANTONIO RINI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GIROLAMO ANZALONE

f.to FRANCESCO FRAGALE

=====

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18.01.2023 ai sensi dell'art. 12.

- ☐ Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
☒ Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 18.01.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to FRANCESCO FRAGALE

Affissa all'albo pretorio il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il.....,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE

f.to MILIANTA LUCIA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dalal.....e che.....è stata prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
FRANCESCO FRAGALE