COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I.E.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 del 19.03.2025

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scienze Umane "Panzeca" di Caccamo (PA), A.S. 2025/2026.

L'anno duemilaventicinque il giorno diciannove del mese di **marzo**, alle ore **16:15** si riunisce la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Previa convocazione del Sindaco **GIROLAMO ANZALONE** per le vie brevi, la presente adunanza si tiene in modalità mista, intendendo per tale quella in cui taluni dei suoi membri siano in compresenza in un medesimo luogo e altri collegati in tele e/o video conferenza e si dà atto che sono i seguenti signori:

				Presente	Assente
1	Girolamo	ANZALONE	Sindaco	X	--
2	Sara Valeria	SAPIENZA	Vice Sindaco	Collegata da remoto	--
3	Giacomo	BONDI'	Assessore	X	--
4	Antonietta	SPARACIO	Assessore	X	--
5	Giuseppe	INDIA	Assessore	X	--

TOTALE PRESENTI 5

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Vincenzo Lodato**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede alla adozione della seguente proposta di deliberazione.

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPLITANA DI PALERMO

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scienze Umane "Panzeca" di Caccamo (PA), A.S. 2025/2026.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Amministrativo, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

PREMESSO:

- che la L. 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (legge di bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*";
- che ai sensi dell'art. 1 del citato D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che l'attuazione del PCTO è disciplinato da apposite convenzioni da stipularsi tra le Istituzioni Scolastiche e i Soggetti e/o Enti ospitanti previsti dal D. Lgs n. 77 del 15.04.2005 e dalla comma 34 della L. 30 dicembre 2018, n. 145;
- che gli studenti, nelle attività del PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente in data 17.03.2025 n. 1846, con la quale il referente PCTO del Liceo Scienze Umane "Panzeca" Nicolò Palmeri di Termini Imerese (PA), ha chiesto di stipulare apposita convenzione al fine di poter far svolgere attività di PCTO agli alunni frequentanti il suddetto Liceo e residenti in questo comune per l'anno scolastico 2025/2026;

Esaminato l'allegato schema di Convenzione, trasmesso unitamente alla suddetta nota, nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi nonché la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituzione Scolastica ed il Comune ospitante;

Preso atto che le Istituzioni Scolastiche assicurano i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL nonché per la RCT, presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Rilevato che la natura del rapporto che viene ad istaurarsi tra il comune e lo studente non costituisce rapporto di lavoro e quindi non impegna finanziariamente né comporta altri oneri di gestione di qualsiasi natura a carico dell'Ente;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Municipale;

Ritenuto di dover accogliere, presso il comune di Ventimiglia di Sicilia, percorsi di PCTO, al fine di perseguire, all'interno di idonei progetti educativi, i valori della solidarietà e della responsabilità sociale e di favorire concretamente l'imprenditorialità e l'integrazione fra il mondo del lavoro e il mondo della scuola demandando, al tal fine, al sindaco la sottoscrizione della Convenzione;

Dato atto che le attività sono previste dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al mese di maggio 2025, per un massimo di venti ore da svolgersi in orari pomeridiani ed, in caso di sospensione didattica, anche mattutini;

Che, per le attività in convenzione si ritiene utile attivare il progetto "BIBLIOTECA";

RITENUTO autorizzare il sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

Visto il Decreto Leg.vo n.267 / 2000;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto il D. Leg.vo n.118/2011 e s.m.i.

Vista la Legge n.328/2000 e s.m.i.

Visto l'ordinamento degli EE.LL

P R O P O N E

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende richiamato:

Di promuovere la realizzazione di *percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento,* per gli alunni dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, presso il comune di Ventimiglia di Sicilia;

Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, per le attività di PCTO trasmesso dal referente del Liceo Scientifico "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese, con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 17.03.2025 n. 1846, nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi nonché la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituzione Scolastica ed il Comune ospitante, per l'anno scolastico 2025/2026;

Di dare atto che la natura del rapporto che viene ad istaurarsi tra il comune e lo studente non costituisce rapporto di lavoro e quindi non impegna finanziariamente né comporta altri oneri di gestione di qualsiasi natura a carico dell'Ente;

Di autorizzare il Sindaco, nella qualità di rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione della convenzione secondo lo schema approvato con il presente atto;

Di individuare come sede operativa temporanea i locali comunali;

Di demandare al responsabile del Settore Affari Generali e Amministrativo tutti gli eventuali adempimenti necessari consequenziali al presente atto;

Di individuare come tutor esterno il dipendente comunale Dr. Antonino Manzella;

Di demandare al responsabile della sicurezza tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa;

Ventimiglia di Sicilia, 19.03.2025

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

Pareri allegati alla Proposta di G.M.

OGGETTO Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scienze Umane "Panzeca" di Caccamo (PA), A.S. 2025/2026.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ventimiglia di Sicilia, 19.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

ISTITUTO MAGISTRALE CACCAMO (Denominazione istituzione scolastica) con sede in Caccamo (PA) via VIALE REGIONE SICILIANA, n.57 codice fiscale 96033120823 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico PATRIZIA GRAZIANO nata [redacted] (PA) il [redacted] codice fiscale [redacted];

E

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA (Soggetto ospitante) - con sede legale in VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) 90020- via Piazza Santa Rosalia, 9, codice fiscale 86000910827 Partita IVA 03238590826 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. GIROLOMO ANZALONE nato [redacted] (PA) il [redacted], codice fiscale [redacted]

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del LICEO MAGISTRALE CACCAMO, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
   a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
   b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
   c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
   d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
   e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
   f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
   g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
   h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

   a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
   b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
   c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
   d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
   e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
   f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Caccamo, _____

ISTITUTO MAGISTRALE CACCAMO
Legale rappresentante

_____.

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
Legale rappresentante

_____

_____

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile del Settore Affari Generali avente ad oggetto**: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione del percorso di PCTO tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia ed il Liceo Scienze Umane "Panzeca" di Caccamo (PA), A.S. 2025/2026.**

- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva,** ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della L.R 44/1991, stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa.

.

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

GIROLAMO ANZALONE

L'ASSESSORE ANZIANO IL SEGRETARIO COMUNALE

GIUSEPPE INDIA Avv. VINCENZO LODATO

==========

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.03 .2025 ai sensi dell'art. 12.

- ❑ Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

Dalla Residenza Municipale, lì 19.03.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. VINCENZO LODATO

==========

Affissa all'albo pretorio il……al N……vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il……,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale

IL MESSO COMUNALE

LUCIA MILIANTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 L.R.44/91 é successive modifiche ed integrazioni é stata pubblicata per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dal.....…al.....….e che……è stata prodotta a quest' uffcio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. VINCENZO LODATO