



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I.E.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 del 01.07.2024

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione dello STAGE per addetto amministrativo segretariale tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia e l'Ente di Formazione Euromadonie Soc. Coop. di Gangi (PA).

L'anno duemilaventiquattro il giorno uno del mese di luglio, alle ore 13,05 si riunisce la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Previa convocazione del Sindaco **GIROLAMO ANZALONE** per le vie brevi, la presente adunanza si tiene in modalità mista, intendendo per tale quella in cui taluni dei suoi membri siano in compresenza in un medesimo luogo e altri collegati in tele e/o video conferenza e si dà atto che sono i seguenti signori:

				Presente	Assente
1	Girolamo	ANZALONE	Sindaco	X	--
2	Sara Valeria	SAPIENZA	Vice Sindaco	Collegata da remoto	--
3	Giacomo	BONDI'	Assessore	--	X
4	Antonietta	SPARACIO	Assessore	Collegata da remoto	--
5	Giuseppe	INDIA	Assessore	--	X

TOTALE PRESENTI 3

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Roberto Terranova** collegato da remoto

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede alla adozione della seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile Settore Affari generali e Amministrativo su indirizzo dell'Assessore al ramo *su indirizzo dell'Assessore al ramo*, avente ad oggetto: **Approvazione schema di convenzione per la realizzazione dello STAGE per addetto amministrativo segretariale tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia e l'Ente di Formazione Euromadonie Soc. Coop. di Gangi (PA).**

- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva**, ai sensi dell'art.12. L.R.n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa.



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione dello STAGE per addetto amministrativo segretariale tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia e l'Ente di Formazione Euromadonie Soc. Coop. di Gangi (PA).

Il Responsabile del Settore Affari Generali, su indirizzo dell'Assessore al ramo, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

PREMESSO:

- che la Regione Siciliana – Dipartimento Formazione Professionale - con D.D.G. n. 1095 del 11.10.2023 e ss.mm.ii. ha approvato l'Avviso pubblico n. 7/2023 – “ Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI2021IT05SFPR014 – C (2022)6184 del 25.08.2022) – Priorità 2 – “ISTRUZIONE E FORMAZIONE”;
- Con D.D.G. n. 26 del 25.01.2024 e ss.mm.ii. è stato approvato il Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'Avviso pubblico n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027”;
- Che è prevista la realizzazione di un corso di formazione di “Addetto Amministrativo Segretariale”;
- Che nell'ambito del percorso formativo è previsto un intervento di stage di fine di agevolare la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare azioni specialistiche di inserimento nel mondo del lavoro;

Vista la nota del 26.06.2024, assunta al protocollo dell'Ente n. 4861, con la quale il Direttore di Euromadonie Soc. Coop., ha chiesto di stipulare apposita convenzione al fine di poter far svolgere attività di STAGE agli allievi frequentanti il suddetto corso;

Esaminato l'allegato schema di Convenzione, trasmesso unitamente alla suddetta nota, nel quale sono indicati tutte le condizioni di svolgimento dello stage nonché la regolamentazione dei rapporti tra Euromadonie Soc. Coop ed il Comune ospitante;

Preso atto che durante lo stage, lo stagista conserva la sua condizione di allievo e pertanto mantiene lo stesso regime assicurativo del periodo di formazione, esonerando il “soggetto ospitante” dagli oneri contributivi e previdenziali;

Rilevato che la natura del rapporto che viene ad instaurarsi tra il comune e l'allievo stagista non costituisce rapporto di lavoro e quindi non impegna finanziariamente né comporta altri oneri di gestione di qualsiasi natura a carico dell'Ente;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Municipale;

Ritenuto di dover accogliere presso il comune di Ventimiglia di Sicilia n. 5 stagisti del corso Regionale promosso dall'Ente di Formazione Professionale "Euromadonie Soc. Coop.", al fine di realizzare percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia demandando, al tal fine, al sindaco la sottoscrizione della Convenzione;

Dato atto che la durata dello stage è fissata in 240 ore, secondo un calendario concordato e opportunamente trasmesso agli uffici di competenza territoriale;

RITENUTO autorizzare il sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

Visto il Decreto Leg. vo n.267 / 2000;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto il D. Leg.vo n.118/2011 e s.m.i.

Vista la Legge n.328/2000 e s.m.i.

Visto l'ordinamento degli EE.LL

PROPONE

Per quanto specificato in premessa, che qui si intende richiamato:

Di accogliere presso il comune di Ventimiglia di Sicilia n. 5 stagisti del corso Regionale promosso dall'Ente di Formazione Professionale "Euromadonie Soc. Coop." di "Addetto Amministrativo Segretariale", al fine di realizzare percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia demandando, al tal fine, al sindaco la sottoscrizione della Convenzione;

Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, per le attività di stage trasmesso dal referente dall'Ente di Formazione Professionale "Euromadonie Soc. Coop." C.F. e P.I 04513510828, con sede legale a Gangi (Pa), Via Coniglio, 51, nel quale sono indicate tutte le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi nonché la regolamentazione dei rapporti tra l'Ente di Formazione ed il Comune ospitante;

Di dare atto che la natura del rapporto che viene ad instaurarsi tra il comune e lo stagista non costituisce rapporto di lavoro e quindi non impegna finanziariamente né comporta altri oneri di gestione di qualsiasi natura a carico dell'Ente;

Di autorizzare il Sindaco, nella qualità di rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione della convenzione secondo lo schema approvato con il presente atto;

Di individuare come sede operativa temporanea i locali comunali;

Di demandare al responsabile del Settore Affari Generali e Amministrativo tutti gli eventuali adempimenti necessari consequenziali al presente atto;

Di individuare come tutor esterni i seguenti dipendenti comunali: sig.ra Turturici Ignazia, sig.ra La Spisa Giuseppina, sig.ra Bondì Giuseppina, sig.ra Milianta Nicoletta;

Di demandare al responsabile della sicurezza tutti gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere entro i tempi programmati per l'iniziativa;

Lì 01.07.2024

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la realizzazione dello STAGE per addetto amministrativo segretariale tra il Comune di Ventimiglia di Sicilia e l'Ente di Formazione Euromadonie Soc. Coop. di Gangi (PA).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ventimiglia di Sicilia, 01.07.2024

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti***

CONVENZIONE STAGE

Oggetto: Avviso pubblico n. 7/2023 - “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia
Corso: **CS 4347 - ED 14527 - Addetto Amministrativo Segretariale**

Sede: Via Roma 79, 90020 Baucina (PA)

La presente convenzione di stage regola i rapporti tra:

L’Ente di Formazione Professionale “**Euromadonie Soc. Coop.**” CIR ABT365; C.F.: 04513510828 e P.IVA: 04513510828; con sede legale a Gangi (PA) Via Coniglio, 51; PEC: euromadonie@legalmail.it; nella persona del legale rappresentante Dott. Antonino Placenti; erogatore del percorso formativo in oggetto.

E

L’Impresa ospitante : Comune di Ventimiglia di Sicilia C.F.: 86000910827 e P.IVA: 3238590826; con sede legale a Ventimiglia di Sicilia in Piazza Santa Rosalia, N. 9 ; PEC: urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it MAIL info@comune.ventimigliadisicilia.pa.it ; nella persona del legale rappresentante Anzalone Girolamo

PREMESSO

- che la Regione Siciliana – Dipartimento Formazione Professionale con D.D.G. n. 1095 del 11/10/2023 e s.m. e i. ha approvato l’Avviso pubblico n. 7/2023 - “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia nell’ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022) - Priorità 2 -“ISTRUZIONE E FORMAZIONE”
- con D.D.G. n. 26 del 25/01/2024 e s.m. e i. è stato approvato il Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa a valere sull’Avviso pubblico n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
- che è prevista la realizzazione di un corso di formazione di cui in oggetto;
- che nell'ambito del percorso formativo è previsto un intervento di “STAGE” al fine di agevolare la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare azioni specialistiche di inserimento nel mondo del lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

L’impresa ospitante Comune di Ventimiglia di Sicilia, si impegna ad accogliere presso la propria struttura (sede/unità locale) sita a Ventimiglia di Sicilia in Piazza Santa Rosalia n. 9 i seguenti allievi:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1				
2				

Articolo 2

La durata dello Stage è fissata in **240 ore**, secondo un calendario concordato e opportunamente trasmesso agli uffici di competenza territoriale.

Articolo 3

Il titolare della sede di svolgimento dello stage dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- la sede di cui all'Art. 1 dedicata per lo stage è conforme alle previsioni normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro;
- la suddetta sede è, altresì, conforme alle previsioni normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e accessibilità degli ambienti di lavoro in conformità, ove esistenti, alle norme specifiche relative al settore d'intervento del Soggetto ospitante.

Articolo 4

Lo svolgimento dello stage è seguita e verificata da un tutor designato dall'Ente di formazione professionale in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor aziendale _____

Articolo 5

Scopo dello stage è:

- permettere all'allievo di prendere contatto con il mondo del lavoro;
- testare le sue attività di adattamento personale alle esigenze del "soggetto ospitante";
- mettere in pratica le conoscenze acquisite;
- venire a contatto con le realtà organizzative delle imprese e con i processi di lavoro del settore di competenza.

Articolo 6

Durante lo stage, lo stagista conserva la sua condizione di allievo e pertanto mantiene lo stesso regime assicurativo del periodo di formazione, esonerando il "soggetto ospitante" dagli oneri contributivi e previdenziali.

Articolo 7

L'allievo, durante lo stage, è tenuto a rispettare la disciplina e il regolamento del "soggetto ospitante" che lo accoglie, rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

In caso di ripetute inosservanze di questa disposizione, il Responsabile del "soggetto ospitante" può mettere fine allo stage dopo aver avvisato il coordinatore dell'azione e valutato con quest'ultimo l'attività svolta dell'allievo.

Articolo 8

I rapporti che il "soggetto ospitante" intrattiene con lo stagista ai sensi della presente Convenzione non costituiscono, in alcun caso, rapporto di lavoro subordinato, né possono in alcun modo configurarsi come un impegno del datore di lavoro ad assumerlo.

Articolo 9

La realizzazione dello stage non comporta per “soggetto ospitante” alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura verso lo stagista, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Articolo 10

Nel corso dello stage, l’allievo avrà l’obbligo di firmare quotidianamente un registro di presenza che sarà tenuto sotto la custodia del responsabile incaricato dal “soggetto ospitante” che lo sottoscriverà per conferma e controllo.

Alla fine dello stage, il “soggetto ospitante” rilascerà un certificato attestante la natura e la durata e la valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____), _____

EUROMADONIE SOCIETA’ COOPERATIVA

“Comune di Ventimiglia di Sicilia”

FIRMA ALLIEVO

1. _____

2. _____

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to GIROLAMO ANZALONE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ANTONIETTA SPARACIO

f.to ROBERTO TERRANOVA

=====
CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01.07.2024 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 01.07.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTO TERRANOVA

Affissa all'albo pretorio il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il.....,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE
f.to MILIANTA LUCIA

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15
giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dalal.....e che.....è stata prodotto a quest'ufficio
opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTO TERRANOVA