



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza S. Rosalia - C.A.P. 90020
Tel. 091820924 – Fax 0918209311
urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sig. Presidente del Nucleo di Valutazione

Oggetto: Relazione finale sulla performance anno 2023.

La relazione sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Premesso che le attività di misurazione e valutazione si svolgono in conformità alle disposizioni del sistema di misurazione adottato da questo Ente, il presente documento fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45/2023 in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria¹, quale elemento indispensabile per una gestione orientata al risultato.

In particolare, con il piano della performance, tenuto conto delle esigenze di sviluppo del territorio e alle attese degli stakeholder, sono stati assegnati a ciascun responsabile gli obiettivi strategici da perseguire ed individuati i relativi valori attesi e le risorse umane a disposizione.

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Settori, come di seguito denominati:

- Affari Generali ed Amministrativo;
- Economico Finanziario;
- Tecnico.

Con nota prot. com.le 3589 del giorno 08.05.2024, lo scrivente ha inoltrato al nucleo di valutazioni le relazioni e le schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi, in atti, presentate dai Responsabili di Settore, segnatamente:

- Responsabile Sett. I – prot. n. 1509 del 28.02.2024;
- Responsabile Sett. II – prot. n. 2167 del 20.03.2024;
- Resp. Sett. III – prot. nn. 3485 del 6.5.2024.

¹ Documento unico di programmazione semplificato 2023/2025 (approvato con delibera del C.C. n. 11 del 08.03.2023, documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune e strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025, approvato con medesima deliberazione;

Dagli atti di programmazione e dalle suddette relazioni emerge che alle posizioni organizzative\E.Q. sono state assegnate le seguenti risorse:

Settore	Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse finanziarie
I	n. 14 unità (n. 1 cat. D, n. 3 cat. C - n. 6 cat. A)	Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici	come da Bilancio\PEG\Atti di indirizzo
II	n. 4 unità (n. 3 di cat. C – n. 1 di cat. A)	Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici	come da Bilancio\PEG\Atti di indirizzo
III	n. 8 unità (n. 2 di cat. C – n. 4 di cat. B – n. 2 di cat. A)	Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice, veicoli in dotazione agli uffici.	come da Bilancio\PEG\Atti di indirizzo

La misurazione e valutazione dei responsabili di settore si articola su 4 livelli:

1. raggiungimento obiettivi di settore e/o trasversali tra settori e/o complessivi dell'ente, che rappresenta il 50% della valutazione complessiva;
2. conoscenze professionali, che rappresentano il 15% della valutazione complessiva;
3. capacità professionali (capacità di organizzare il lavoro del proprio settore ed autonomia operativa), che rappresentano il 20% della valutazione complessiva;
4. comportamenti professionali (disponibilità, senso di collaborazione e rapporti con il pubblico), che rappresentano il 15% della valutazione complessiva

Con verbale n. 2 del 12 e 14 giugno 2024, trasmesso agli interessati a mezzo pec prot. n. 4643 del 17.06.2024, il nucleo di valutazione, rilevando che le relazioni dei responsabili non fossero sufficientemente dettagliate per esprimere una congrua motivazione, ha richiesto ai responsabili interessati di fornire le informazioni, i dati e i documenti indicati nei prospetti allegati al verbale.

Con verbale n. 3 del giorno 7 agosto 2024, il nucleo di valutazione, tenuto conto dei riscontri documentali ricevuti dai dipendenti con funzioni dirigenziali, ha esitato la valutazione dei titolari di E.Q. per le attività espletate nell'anno 2023. In pari data si è provveduto alla consegna delle schede e dei referti di valutazione agli interessati, che non hanno formulato osservazioni.

Vengono riportati, in relazione al Piano della Performance, i risultati ottenuti per ciascun obiettivo approvato dalla Giunta Municipale:

SETTORE AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVO		
OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO (DA 1 A 100)
1	Servizi in favore degli alunni	100
2	Funzionamento dell'ufficio Segreteria Gestione delle manifestazioni realizzate con i contributi	100
3	Notifiche dei numerosi avvisi di pagamento, emessi dall'ufficio tributi.	50
4	Assistenza sociale	100
5	Servizio in favore degli allevatori mediante la sverminazione degli animali ovini e bovini	70
6	Adempimenti derivanti dalla gestione delle partecipate sostituzione del servizio albo	100
7	Trascrizione atti di Stato civile rilegatura registri 2020 -2021- 2022 e acquisto nuovi registri 2023 registrazione anagrafica per l'attivazione dell'ANPR, prevista per legge. Acquisto cittadinanza cittadini stranieri	100

8	Pulizia degli Edifici Comunali Rispettando le misure di sicurezza anti covid 19	100
9	Servizio accoglienza informativa ai cittadini. Servizio al cittadino per la prenotazione delle visite mediche	100
10	Uso del Programma informatico Atti amministrativi	30
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO (DA 1 A 100)
1	Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze.	100
2	Predisposizione di modulistica da inviare e /o pubblicare e rendere direttamente disponibile sul sito istituzionale.	30
3	Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI anno 2018.	90
4	Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze (Cantiere di lavoro)	N.V.
5	Atti amministrativi on-line .	100
SETTORE TECNICO		
OBIETTIVO N.	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO (DA 1 A 100)
1	Predisposizione della proposta progettuale ed affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere Pubbliche	100
2	Servizi R.S.U.	100
3	Servizi Acquedotto Servizio Fognature Servizio Depurazione Servizio Cimitero	20
4	Predisposizione della proposta progettuale ed affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche	100
5	Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa per la partecipazione e l'attuazione delle varie misure di cui ai vari avvisi di PA Digitale 2026	100
6	Interventi di manutenzione straordinaria, sistemazione marciapiedi e/o fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano	100
7	Promozione della sostenibilità energetico - ambientale del Comune attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali.	20
8	Lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e l'adeguamento dell'ex mattatoio in centro comunale di raccolta (CCR)	100
9	Redazione del PUG	100

Le attività di valutazione hanno fatto emergere, dunque, una percentuale media di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili pari all'80%. Le valutazioni sono state consegnate agli interessati che non hanno presentato osservazioni e/o richieste di revisione entro i termini previsti dal vigente sistema comunale.

La misurazione della performance dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa è stata articolata su due livelli: 1) raggiungimento di specifici obiettivi; 2) capacità professionali e comportamenti organizzativi.

Dalle valutazioni dei titolari di P.O.\E.Q. emerge il seguente punteggio medio di performance individuale del personale dei livelli, distinto per settore:

- Settore I – 93,88%;
- Settore II – 93,5%;
- Settore III – 88,25%.

In relazione a quanto sopra, si osserva che nel corso dell'anno 2023 l'organizzazione ha subito avvicendamenti significativi nelle posizioni apicali dei settori strategici, quali il settore Amministrativo e quello Tecnico. Sebbene, il reclutamento delle figure di vertice rappresenti un fattore adeguato a dare nuovo slancio all'azione amministrativa, il fenomeno indicato ha influenzato negativamente la continuità operativa delle attività gestionali, poiché, da un lato, ogni avvicendamento ha comportato la perdita di know-how e di competenze specifiche acquisite dai precedenti responsabili e, dall'altro, ogni nuovo titolare di E.Q. ha avuto bisogno di un periodo di adattamento per familiarizzare con le dinamiche interne, con le problematiche specifiche dell'organizzazione e con le priorità strategiche dell'amministrazione comunale eletta in corso d'anno.

Lo svolgimento delle elezioni amministrative e la necessità che la nuova Amministrazione sviluppasse una nuova programmazione strategica hanno richiesto un significativo impiego di risorse per le attività di pianificazione e consultazione, determinando un ritardo nei processi decisionali ed un riorientamento delle priorità.

A fronte degli eventi che hanno alterato l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione del Comune, non risultano segnalazioni relative alla necessità o all'opportunità di apportare interventi correttivi in corso di esercizio.

In base al quadro complessivo dei risultati raggiunti e al superamento dei principali fattori di ostacolo, si ritiene opportuno potenziare le competenze professionali e sviluppare ulteriormente l'organizzazione per garantire un miglioramento continuo della qualità dei servizi.

In relazione agli obblighi di trasparenza si osserva che sul sito istituzionale dell'Ente è presente una sezione "Amministrazione trasparente", che è stata progressivamente alimentata con le informazioni previste dalla normativa nazionale e regionale e a cui si accede con facilità. Il Segretario Comunale n.q. di RPCT ha emanato delle direttive atte a fornire indicazioni agli uffici per le attività di pubblicazione inerenti agli obblighi oggetto di monitoraggio annuale. Lo stesso Responsabile, in attuazione della normativa vigente oltre che del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente, ha sollecitato l'acquisto di un corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione per tutti i dipendenti. In sede di relazione annuale, lo scrivente ha formulato le proprie considerazioni generali circa l'attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito o ostacolato il buon funzionamento del sistema.

La presente relazione all'esito della validazione da parte di codesto Presidente del Nucleo di Valutazione, sarà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale

Dr. Roberto TERRANOVA