



# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I.E

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 2 del 29.02.2024

**OGGETTO:** “Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2024-2026 – discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000)”.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di Febbraio, alle ore 18:30, e seguenti, presso l'aula consiliare “Giuseppe Anzalone” sita in P.zza S. Rosalia, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 23.02.2024 prot 1351, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione e prima chiamata.

Presiede la seduta il Sig Collura Filippo, Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto Terranova.

Alla verifica del Segretario Comunale risultano presenti\assenti all'avvio della trattazione del punto in oggetto, dei n. 9 Consiglieri, i Signori:

		presente	assente
1 Collura	Filippo	X	<input type="checkbox"/>
2 Cali'	Maria Antonietta	X	<input type="checkbox"/>
3 Di Napoli	Giuseppe	X	<input type="checkbox"/>
4 Barone	Sergio Maria	X	<input type="checkbox"/>
5 Bondi'	Giacomo	X	<input type="checkbox"/>
6 Sparacio	Antonietta	X	<input type="checkbox"/>
7 Manno	Maria Stefania	X	<input type="checkbox"/>
8 Abinanti	Tommaso	X	<input type="checkbox"/>
9 Pollina	Domenica	X	<input type="checkbox"/>

Sono presenti per la Giunta Comunale il Sindaco e gli assessori India, Sparacio (già consigliere) e Bondi (già consigliere)

Per gli Uffici Comunali è presente il dr. Paolo Sarullo, Responsabile del Settore II.-Economico Finanziario.

Assunta la Presidenza, il Dr. Filippo Collura, assistito dal Segretario Comunale Dr. Roberto Terranova, dopo aver verificato la regolarità degli adempimenti propedeutici alle ore 18.32 ha dichiarato legale e aperta la seduta.

Il Presidente in apertura di seduta, con il consenso unanime del Consiglio Comunale ha individuato, quali scrutatori per la seduta odierna i Consiglieri: Abinanti, Barone, Pollina.

Il **Presidente**, in prosecuzione, passa alla trattazione dell'argomento iscritto al punto 2 dell'O.d.G. avente per oggetto: **Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 – discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000) ”**.

Il **Presidente** procede, quindi, alla lettura della proposta posta al punto n. 2 dell'ordine del giorno avente ad oggetto **“Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 – discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000) ”**.

In assenza di ulteriori interventi, il **Presidente** sottopone integralmente la proposta in votazione.

Indi,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile;

Visto il parere del Revisore dei conti;

Visti

- il T.U.EE.LL., approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000
- la Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'O.R.EE.LL., così come modificato ed integrato dalla Legge Reg.Le n. 48/1991, con le norme della Legge n. 142/90 e s.m.i.;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

con votazione palese per alzata di mano espressa dai Consiglieri nel modo seguente:

- presenti e votanti: 9;
- favorevoli: n. 9;
- contrari: nessuno
- astenuti: nessuno;

esito accertato dagli scrutatori, proclamato dal Presidente e riconosciuto dai presenti

## DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione di cui al punto 2) dell'o.d.g. avente a oggetto: **“Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 – discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.L.gs n. 267/2000) ”**.

A questo punto, siccome richiesto in proposta, il **Presidente** sottopone a votazione l'immediata esecutività della deliberazione testé approvata.

Esperita la votazione, a scrutinio palese per alzata di mano, nel modo seguente:

- presenti e votanti: n. 9;

- favorevoli: n. 9;
- contrari: nessuno
- astenuti: nessuno

Il **Presidente** accerta e proclama l'approvazione all'unanimità con voti favorevoli n. 6, voti contrari nessuno, astenuti nessuno.

Indi,

Visto l'esito della superiore votazione,

**IL CONSIGLIO COMUNALE  
DELIBERA**

- di approvare l'immediata esecutività della deliberazione testé approvata

Si passa al punto successivo dell'ordine del giorno.



# COMUNE DIVENTIMIGLIA DI SICILIA CITTA' METROPILTANA DI PALERMO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 -  
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL  
D.LGS. N. 267/2000)**

### IL RESPOSANBILE FINANZIARIO

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 12/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026(allegato A);
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;*

Richiamati gli articoli 7,8 e 9 del Regolamento comunale di contabilità

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

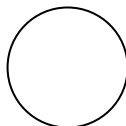
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## PROPONE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 13 del 12/02/2024 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2024/2026 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Ventimiglia di Sicilia li 21/02/2024



► Il Responsabile Finanziario

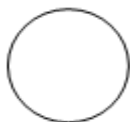
**Dott. Paolo Sarullo**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 -  
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Ventimiglia di Sicilia, 21/02/2024



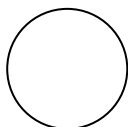
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2°  
*Dott. Paolo Sarullo*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA**

Con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000

**FAVOREVOLE**     **NON FAVOREVOLE**     **NON DOVUTO**

Ventimiglia di Sicilia, 21/02/2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO  
*Dott. Paolo Sarullo*

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

SOMMARIO

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**



## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.192

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **1.839** di cui:

maschi n. **898**

femmine n. **941**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **27**

Saldo naturale: +/- **-13**

Immigrati nell'anno n. **73**

Emigrati nell'anno n. **44**

Saldo migratorio: +/- **+29**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **2.600**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **25,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **SI**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **SI**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

### **Risultanze della situazione socio economica dell’Ente**

Asili nido n. **0**  
Scuole dell’infanzia n. 1  
Scuole primarie n. 1  
Scuole secondarie n. 1  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **17,6 0**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 775  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. **2**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**2.1 Strutture e beni dell'ente.** Di seguito le principali informazioni riguardanti le strutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

### 2.1.1 Strutture scolastiche

Il Comune, possiede le seguenti strutture scolastiche:

Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, con annessa Palestra e Scuola secondaria di primo grado. Non sono previste variazioni né nel numero di strutture né nel numero di posti disponibili in esse.

### 2.1.2 Altre strutture comunali per l'erogazione dei servizi

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico risulta essere la villa comunale, Il Comune non possiede strutture residenziali per anziani e farmacie comunali.

### 2.1.3. Strutture del servizio idrico integrato, reti e servizi tecnologici

Il servizio idrico sino al 17/06/2021 è stato gestito dal Comune attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 17,6Km lineari. La rete fognaria è in parte di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 17 Km lineari.

La gestione dell'acquedotto, dal 17/06/2021, è stata affidata all'AMAP SpA.

Sono presenti sul territorio comunale 775 punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 18 Km. Il servizio di raccolta dei rifiuti è di tipo porta a porta con differenziazione delle frazioni secche e della frazione umida che permette di spingere la raccolta differenziata ad oltre il 70%. Il servizio di raccolta e spazzamento è stato affidato a seguito di bando di gara tramite la SSR alla ditta Multiecoplat srl.

**2.1.4. Automezzi comunali** Il Comune dispone di 2 Autobotte e di 2 mezzi operativi;

**2.1.5. Beni informatici** Il Comune dispone di un centro elaborazioni dati presso la Sede municipale di via dott. Vito Graziano n. 2 nel quale è collocato un server per la gestione informatizzata delle postazioni di lavoro, telecomunicazioni, video sorveglianza e sistemi di sicurezza.

### 2.1.6 Società e enti partecipati

Il gruppo pubblico locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dal seguente link del Comune

<http://www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/113>

Dove sono consultabili i dati delle società partecipate dall'Ente come da Revisione annuale del piano di razionalizzazione delle partecipazioni Art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2023

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Società partecipate**

<b>PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE E/O AZIONI POSSEDUTE</b>	<b>ESISTO DELLA RILEVAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA</b>
<b>CO.IN.RES ATO PA 4</b>	03916050820	1.14%	Necessita di intervento di razionalizzazione – Società in Stato di liquidazione.	
<b>S.R.R. PALERMO PROVINCIA EST S.C.P.A.</b>	06258150827	1.194%	Non necessita di intervento di razionalizzazione	Gestore del servizio integrato per la gestione dei rifiuti con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. 09/2010. Società consortile istituita con lo scopo di sostituire gli ATO (ambiti territoriali ottimali).
<b>METROPOLI EST Società consortile A.R.L</b>	04993160821	5.76%	Necessita di intervento di razionalizzazione – Società in stato di liquidazione.	
<b>G.A.L. METROPOLI EST Società Consortile a.r.l..</b>	05970630827	5.45%	Non necessita di intervento di razionalizzazione.	Gestione e realizzazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) per il rafforzamento della capacità progettuale e di governante locale, finalizzati al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali al fine di creare e/o consolidare le opportunità occupazionali, con lo scopo di ridurre i fenomeni di declino socio-economico e di abbandono delle aree rurali.

<b>ATO IDRICO “AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE 1 – PALERMO AMAP S.P.A</b>	04797200823	N. 50 AZIONI DA € 1.00	Non necessita di intervento di razionalizzazione.	Gestione del servizio idrico integrato S.I.I..
--	-------------	------------------------	---	--

**Servizi gestiti in forma diretta:** I principali servizi fondamentali gestiti in forma diretta sono

- Servizio Acquedotto a mezzo Autobotte
- Servizi cimiteriali delle lampade votive.
- Gestione Teatro;
- Gestione Museo;

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:**

**Servizi gestiti in affidamento:** Refezione Scolastica, Gestione Piscina, Gestione Impianti Sportivi;

Il Servizio di **Riscossione Coattiva di Tributi** è stato affidato alla Società CNF SPA

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **0,00**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **0,00**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **0,00**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	365	14.615,00
2021	365	12.554,80
2020	365	18.542,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	14.615,00	4.450.888,17	0,33
2021	12.554,80	2.362.961,86	0,55
2020	18.542,00	2.631.133,38	0,70

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	54.719,26
2021	0,00
2020	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a 271.858,57, per il quale il Consiglio Comunale con atto n° 4 del 22.01.2016 ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a € 9.061,95

### Ripiano ulteriori disavanzi

In fase di Rendiconto 2019, si è proceduti al calcolo con il metodo ordinario come previsto dall'art. 39 quater legge 28 febbraio 2020 (decreto mille proghe) maggior disavanzo da nuovo calcolo FCDE.

Dato atto che a partire dall'approvazione del conto consuntivo 2019, da un risultato positivo di Avanzo di amministrazione di € 85.103,18 con la modifica del criterio di calcolo dell'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, dal metodo semplificato al metodo ordinario, alla fine si è passati ad un disavanzo di -€ 186.726,05, tenuto conto dell'ulteriore accantonamento a FCDE di € 271.829,23 secondo il nuovo sistema.

In base a tale situazione la determinazione a consuntivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2019 è pari ad € 1.064.824,76



Il Maggiore disavanzo derivante dall'applicazione del metodo ordinario di € 271.829,23 potrà essere coperto con rate costanti nell'arco di quindici anni a partire dal 2021 come previsto dall'art. 39 quater legge 28 febbraio 2020 (decreto mille proroghe) maggior disavanzo da nuovo calcolo FCDE, così da non fare gravare sul rendiconto 2019 tutto il maggior disavanzo scaturito dal calcolo con il metodo ordinario del FCDE:

Così come previsto dalla legge finanziaria 2020, l'Ente entro trenta giorni dall'approvazione del Rendiconto 2019 ha provveduto, con deliberazione Consiliare, all'approvazione del maggiore disavanzo da FCDE.

L'Ente metterà in atto un trend virtuoso sia di miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie, con incisive azioni di lotta all'evasione e all'elusione.

Per il 2023-2024 si è provveduto all'affidamento esterno, della Riscossione dei Tributi Comunali ad un'agente della Riscossione privata per cercare per l'appunto una azione incisiva nel recupero dei crediti e della lotta all'evasione dei Tributi Locali;

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	9	9	0
Categoria B	5	5	0
Categoria C	8	8	0
Categoria D	4	3	1
TOTALE	26	25	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	923.388,28	49,45
2021	840.327,65	51,53
2020	864.369,99	43,67
2019	896.909,38	43,20
2018	892.554,02	42,99

Risultano titolari di un incarico di Elevata Qualificazione i sotto elencati dipendenti:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore Affari Generali	<i>Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</i>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<i>Dott. Paolo Sarullo</i>
Responsabile Settore LL.PP.	<i>Geometra Giuseppina Abinanti</i>

#### **Segretario Comunale**

Modalità del Servizio: Segreteria Convenzionata con il Comune di Vicari il Consiglio Comunale nella seduta del 13/09/2023, con delibera n. 41 ha costituito la convenzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale co il Comune di Vicari fino al 12/09/2025

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito ne ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

**Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:**

**AMBIENTE:** Un punto di forza delle due precedenti consigliature è certamente stato il risultato ottenuto con le scelte dell'amministrazione e con il lodevole impegno dei cittadini in tema "riciclo dei rifiuti", conseguendo - ad oggi - una percentuale di circa il 78%. Pertanto ci impegneremo nel proseguire e portare a compimento i progetti del PNRR già avviati e, in riferimento al nuovo Centro Comunale di Raccolta, offrire un servizio quanto più performante possibile rivolto ai cittadini, dotati di tessera autorizzativa al conferimento, auspicando altresì uno sgravio delle tassazioni sui rifiuti ed una bollettazione puntuale.

**STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE:** Benché argomento già ampiamente trattato negli ultimi vent'anni, la nostra proposta forse più ambiziosa è quella di bonificare l'area dell'ecomostro rappresentato dalle scuole medie in via dell'Orto. Uno spazio ingombrante, inutilizzato ed ecologicamente insostenibile di circa 3.300 mq che potrebbe essere un incubatore di impresa: un ampio auditorium al chiuso con laboratori e spazi per il co-working, che non soltanto costituirebbe attrattività per i centri del comprensorio, ma rappresenterebbe un centro culturale polifunzionale.

Il PNRR offre la possibilità di realizzare la copertura dell'anfiteatro. Nell'ottica in cui ciò si possa concretizzare, quello spazio già riqualificato rappresenterebbe una grande opportunità per immettersi nel circuito dei grandi eventi.

Il problema del randagismo è un tema particolarmente dibattuto dall'intera comunità. È nostra intenzione risolvere il problema attraverso canili e gattili ad uso della collettività.

In continuità con i progetti già avviati durante la precedente consiliatura nelle zone della Traversa, ci impegneremo nel conseguimento dell'implementazione di una nuova rete idrica che consentirà l'erogazione del servizio idrico, oggi assente.

Miglioramento e manutenzione delle strade rurali e delle trazzere;

**SPORT:** Alla luce del dimostrato entusiasmo per le attività sportive di jogging da parte di un considerevole numero di cittadini, riteniamo opportuno migliorare alcune specifiche aree del paese con attrezzature sportive fisse per assecondare e agevolare l'attività fisica all'aperto. o Al fine di implementare l'offerta delle strutture sportive già esistenti, vorremmo proporre la realizzazione di nuovi campi per la pratica di quegli sport attualmente più attrattivi, quali, ad esempio, il padel. È chiaramente necessario rafforzare le strutture sportive già esistenti, quali palestra, campo di calcetto, piscina comunale e campo sportivo, riorganizzandole e prevedendone una fruizione costante da parte dei cittadini, per offrire un ventaglio di attività alternative, soprattutto rivolte ai bambini e durante i periodi invernali.

**TURISMO, ARTE E CULTURA:** Rafforzare la presenza del paese all'interno degli itinerari di turismo relazionale, religioso, e ispirazionale. Avendo già consolidato proficue collaborazioni per l'avvio di ricerche archeologiche, risulta strategico mirare alla promozione ed alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico ed archeologico presso il territorio del Castellaccio.

Valorizzazione delle risorse agroalimentari ed enogastronomiche del territorio. È nostra intenzione valorizzare il patrimonio artistico-religioso che vanta la nostra cittadina, valutando altresì la possibilità di avviare laboratori di restauro conservativo, ed includendolo in percorsi turistici supportati da dispositivi informatici multimediali gratuiti all'utenza. Restyling delle vie e delle piazze del nostro Comune, con opere en-plein-air, colonnine di ricarica elettrica per dispositivi mobili e arredi urbani che valorizzino le caratteristiche delle nostre aree e favoriscano la vivibilità. o La montagna rappresenta elemento caratteristico e fondante della nostra realtà geografica. È nostra intenzione valorizzarla, proseguendo gli ormai consolidati eventi e proponendo passeggiate naturalistiche, generando inoltre punti di attrattività artistica.

Formazione di una valida e funzionante offerta ricettiva. A tal fine, una delle possibili soluzioni da Noi individuate per conseguire questo risultato potrebbe riguardare l'utilizzo di quelle abitazioni private già localizzate a Ventimiglia di Sicilia e non utilizzate dal privato proprietario. L'istituzione di un valido sistema ricettivo e, a lungo termine, fino anche l'avvio di progetti di camping e campus estivi sono comunque obiettivi che riteniamo perseguibili.

**POLITICHE SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE:** In continuità con quanto svolto in questi anni, si intende perseguire i seguenti punti:

Mantenere e consolidare le partnership attivate nel corso del decennio, potenziando i servizi educativi, in favore di minori e famiglie.

Promozione di servizi contro la solitudine e l'isolamento, con particolare attenzione ad anziani e disabili, per scongiurare le marginalità sociali e per fornire supporto psicologico alle fasce più deboli.

Promuovere progetti di inclusione attiva per tutte le fasce della popolazione, attraverso la valorizzazione delle risorse del territorio. o Promuovere e sostenere iniziative di educazione alla legalità, educazione ambientale e civica, in collaborazione con l'istituzione scolastica.

Valorizzazione delle iniziative culturali: in special modo, si promuoveranno tutte quelle manifestazioni ed eventi, tesi a recuperare il senso, il significato e il valore, delle tradizioni popolari e della storia di Ventimiglia di Sicilia, favorendo l'interscambio e il coinvolgimento attivo delle diverse generazioni, giovani e anziani. o Valorizzazione della struttura bibliotecaria, prevedendo l'arricchimento del patrimonio librario e la realizzazione di un catalogo digitale, per incentivarne la frequentazione.

L'elencazione delle interdipendenti operazioni qui proposte rappresentano obiettivi comunque ritenuti da Noi perseguibili - chiaramente con tempistiche notevolmente differenti per singolo progetto o addirittura all'interno di uno stesso progetto -, ma che permetterebbero anche un'interazione con diversi Enti, privati, associazioni esterne, etc.; inoltre questo approccio, affiancato da una conscia progettazione informatica di altrettanta rilevanza gestionale, e garantita dal PNRR, garantirebbe l'installazione di una rete efficace di servizi poliedrici per la promozione del territorio di Ventimiglia di Sicilia a 360° e l'auspicata rinascita dell'economia locale.

In conclusione, crediamo fortemente in questo ambizioso progetto, nonché nella possibilità di una prossima attuazione

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	902.730,35	889.912,71	1.105.922,89	1.468.078,55	1.463.078,55	1.463.078,55	32,746
Contributi e trasferimenti correnti	1.076.386,91	3.413.274,56	1.216.504,78	1.211.249,53	1.211.249,53	1.211.249,53	- 0,431
Extratributarie	383.844,60	147.700,90	175.734,14	194.134,14	187.832,00	187.832,00	10,470
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.362.961,86</b>	<b>4.450.888,17</b>	<b>2.498.161,81</b>	<b>2.873.462,22</b>	<b>2.862.160,08</b>	<b>2.862.160,08</b>	<b>15,023</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	26.564,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.389.526,36</b>	<b>4.450.888,17</b>	<b>2.498.161,81</b>	<b>2.873.462,22</b>	<b>2.862.160,08</b>	<b>2.862.160,08</b>	<b>15,023</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	204.088,31	414.981,82	2.808.414,52	3.405.946,52	202.797,44	202.797,44	21,276
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.978.009,38	1.985.189,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.182.097,69</b>	<b>2.400.171,52</b>	<b>2.808.414,52</b>	<b>3.405.946,52</b>	<b>202.797,44</b>	<b>202.797,44</b>	<b>21,276</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.583.523,61	2.180.443,34	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.583.523,61</b>	<b>2.180.443,34</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.155.147,66</b>	<b>9.031.503,03</b>	<b>8.306.576,33</b>	<b>9.279.408,74</b>	<b>6.064.957,52</b>	<b>6.064.957,52</b>	<b>11,711</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	716.584,76	679.542,19	1.292.434,92	2.650.781,04	105,099
Contributi e trasferimenti correnti	757.154,80	951.346,19	4.274.479,35	2.256.574,63	- 47,208
Extratributarie	328.284,74	282.697,85	844.764,34	460.055,69	- 45,540
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.802.024,30</b>	<b>1.913.586,23</b>	<b>6.411.678,61</b>	<b>5.367.411,36</b>	<b>- 16,286</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.802.024,30</b>	<b>1.913.586,23</b>	<b>6.411.678,61</b>	<b>5.367.411,36</b>	<b>- 16,286</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	208.542,75	158.530,53	3.317.229,11	3.840.110,42	15,762
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	248.903,26	1.721.106,12	1.721.106,12	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>208.542,75</b>	<b>407.433,79</b>	<b>5.038.335,23</b>	<b>5.561.216,54</b>	<b>10,378</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.583.523,61	2.180.443,34	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.583.523,61</b>	<b>2.180.443,34</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.594.090,66</b>	<b>4.501.463,36</b>	<b>14.450.013,84</b>	<b>13.928.627,90</b>	<b>- 3,608</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

l'IMU viene applicata al 4 per mille per le abitazioni principali e al 10,6 per mille per le seconde abitazioni e aree fabbricabili.

Relativamente alle entrate tributarie, **il gettito previsto è il seguente**

IMU: € 450.000;

RECUPERO EVASIONE : € 110.000

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: € 75.000,00

TASSA RIFIUTI – TARI: € 344.251,99

C.U.P.: € 11.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE: € **293.884,15**

## **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

**IMU** - La Legge di Bilancio 2020 ha attuato l'unificazione IMU-Tasi, l'assorbimento della Tasi nell'IMU definendo un nuovo assetto del tributo immobiliare, sia pure con forti tratti di continuità con la disciplina previgente.

La disciplina normativa derivata dall'unificazione rappresenta una semplificazione rilevante, sia per i Comuni che per i contribuenti, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi, fondati sulla medesima base imponibile e sulla medesima platea di contribuenti.

Per l'anno 2024 non sono previste ulteriori modifiche alle aliquote, l'intendimento è quello di mantenere invariato il prelievo.

**TARI** - Le ultime leggi finanziarie hanno lasciata invariata la disciplina sulla TARI, istituita con Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e ss.mm.ii. a decorrere dal 1° gennaio 2014.

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha fissato criteri ben precisi per l'approvazione del PEF con la finalità di conseguire adeguati livelli di qualità, nell'ottica dell'efficienza ed economicità della gestione, e di garantire al contempo l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, che impone il rispetto del principio "chi inquina paga".

Fra i nuovi obblighi, tra i più rilevanti è l'aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi, volti a coprire i costi di esercizio e di investimento, prendendo a riferimento i c.d. "costi efficienti".

La delibera 363/2021/R/rif ha portato un cambiamento significativo: l'MTR-2 modifica la pianificazione annuale precedente in un periodo quadriennale.

I modelli elaborati nel 2022 stabiliscono una validità fino al 2025 con le informazioni ricavate dai bilanci consuntivi di enti e gestori.

Con la delibera 389/2023/R/rif. È stata anche introdotta la necessità di aggiornare il Piano Economico e Finanziario per adattarlo all'ambito 2024/2025 del secondo periodo regolatorio.

L'ente, con deliberazione di Consiglio Comunale, ha confermato per il triennio 2023/2025, le tariffe anche per l'annualità 2024.

**Il termine per validare** i Pef tramite l'Egato/Etc e per approvare le tariffe Tari 2024 per i comuni rimane **fissato al 30 aprile 2024**, come stabilito dall'articolo 3, comma 5-quinquies, del Dl 228/2021.

**L'addizionale comunale all'IRPEF** è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. È facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale.

Il Comune di Ventimiglia di Sicilia, per l'anno in corso, conferma l'aliquota vigente dello 0,80%,

**FSC** - Sempre in riferimento alle entrate al titolo 1, particolare rilevanza riveste il c.d. Fondo di Solidarietà Comunale, finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni svolgendo una funzione di compensazione delle risorse storiche e di perequazione determinata dalla differenza tra fabbisogni e standard e capacità fiscale. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021.

L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.

### **Entrate da proventi extratributari**

Queste entrate rappresentano una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a delle prestazioni rese ai singoli cittadini.

Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori.

Il Comune, all'atto della programmazione, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

Viene così individuato il costo che i cittadini che usufruiscono di detti servizi saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione delle prestazioni.

Rientra inoltre tra dette entrate il nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

**CUP** – Introdotta dall'articolo 1, commi 816-847, della Legge 160/2019 e persegue l'obiettivo di unificare il regime del prelievo fiscale previgente in materia di Tassa o del Canone Occupazione Spazi ed aree pubbliche, Imposta Comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 è pertanto istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, comunemente denominato "Canone unico", e sostituisce: la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità ed il Diritto sulle pubbliche affissioni, il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il Canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice

della strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

Il presupposto del Canone è l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il Canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia ed alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari.

Il Regolamento comunale , per l'istituzione e la disciplina del "Canone Unico Patrimoniale" è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n 29 del 21/12/2022;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

I trasferimenti in conto capitale sono risorse concesse in prevalenza dallo Stato e/o dalla Regione per la costruzione e realizzazione di nuove opere o il restauro, rifacimento o interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio. Gli stessi emergono al titolo 4 delle entrate per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio.

Le entrate sopra descritte trovano riscontro nei relativi capitoli di spesa, e per i lavori pubblici all'interno del piano triennale e nell'elenco annuale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 50/2016 e dall'art. 6 della L.R. 12/11.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute da terzi mediante contributi e/o finanziamenti, entrate in conto capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dal programma degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile seppur onerosa.

La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del Comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie con evidenti ripercussioni sull'equilibrio del bilancio di parte corrente che si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, proventi extratributari) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il ricorso all'indebitamento dell'ente è subordinato ad una verifica della situazione patrimoniale e al rispetto dei vincoli di indebitamento come di seguito rappresentato.

**Per il triennio 2024/2026 l'Ente non intende contrarre nuovi mutui.**



## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	889.912,71	1.105.922,89	1.105.922,89
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	3.413.274,56	1.195.138,91	1.032.538,91
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	147.700,90	169.432,00	169.432,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.450.888,17</b>	<b>2.470.493,80</b>	<b>2.307.893,80</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	445.088,82	247.049,38	230.789,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup> (-)	18.584,60	23.242,99	14.852,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	23.242,99	14.852,89	14.340,25
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>403.261,23</b>	<b>208.953,50</b>	<b>201.596,24</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	795.249,16	763.051,87	730.854,58
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>795.249,16</b>	<b>763.051,87</b>	<b>730.854,58</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le previsioni di spesa si basano sul Bilancio di Previsione 2023/2025, definitivamente assestato ed al netto dell'avanzo applicato, sulle quali si è innestato il confronto con i responsabili apicali dei centri di spesa, e tengono conto delle richieste formulate dai vari responsabili, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione effettuare in relazione agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

In generale le previsioni sono state formulate sulla base dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, illuminazione pubblica, ecc.).

La voce più consistente attiene ai redditi da lavoro dipendente, il cui stanziamento, già dal 2023 risente dell'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro.

La spesa per acquisto di beni e servizi è prevista per l'esercizio 2024 in Euro **992.321,30** è riferita alle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari per l'esercizio delle funzioni dell'ente e per l'erogazione dei servizi.

Gli stanziamenti relativi alle "Altre spese correnti" comprendono, in massima parte fondi ed accantonamenti, fra cui elenchiamo:

- **Fondo di Riserva:** €18.000,00 (Trovandosi l'ente in anticipazione di tesoreria superiore il fondo risulta superiore allo 0,45% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio ai sensi dell'art. 166, co. 2-ter, d.lgs. n. 267/2000)
- **Fondo Anticipazione di Liquidità:** € 133.597,81
- **Fondo Crediti di dubbia Esigibilità:** € 238.062,57
- **Fondo di riserva di Cassa:** € 20.000,00 (Non inferiore allo 0,2% delle spese finali in termini di cassa, ai sensi dell'art. 166, comma 2-quater, D.Lgs. n. 267/2000)

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto uno strumento unico di pianificazione delle amministrazioni pubbliche - il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che le pubbliche amministrazioni devono adottare in sostituzione dei numerosi documenti di programmazione attualmente previsti dalla normativa: Piano delle performance, Piano operativo del lavoro agile (POLA), Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e Piano delle azioni positive per la parità di genere.

Il 22 settembre 2022 è entrato in vigore il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

In base al principio contabile applicato della programmazione n. 4/1 di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come aggiornato, da ultimo, con decreto ministeriale 25 luglio 2023, la sezione operativa (SeO) del Documento unico di programmazione contiene anche la "programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente" (cfr. par. 8.2).

Dall'anno corrente, pertanto, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) verrà inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) mentre nel DUP dovranno essere programmate le relative risorse finanziarie.

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale tiene conto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente.

L'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL34/2019") ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Si evidenziano, in particolare, i seguenti elementi:

- Tetto di spesa per assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile (DL 78/2010 ART 9 CO 28): € 261.654,00
- Limite della spesa di personale calcolata sulla media del triennio 2011/2013, al netto delle componenti escluse (legge 296/2006, art. 1, co. 557): € 994.450,76
- Determinazione del valore soglia per le assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34): con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario rg. gen. n. 68/2024 è stato accertato:
  - o di rilevare che il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2024 al Comune di Ventimiglia di Sicilia è pari al 35,82%, come verificabile dal prospetto allegato alla medesima determinazione;
  - o di prendere atto che tale valore è superiore al valore di rientro della maggiore spesa, risultando questo Ente tra i comuni "non virtuosi";
  - o di dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2024 è pari a € 803.760,34 come risulta dal prospetto allegato al suddetto provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Ventimiglia di Sicilia, pertanto, si colloca fuori dal pieno rispetto dei parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e del relativo D.P.C.M. attuativo del 17 marzo 2020, e, per l'effetto, obbligato ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

L'ente tenuto conto della delibera di Giunta Comunale n 124 del 22/12/2023 "PIAO 2023-2025 - MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE E INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, come rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024, nonché delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, intende condurre un percorso di graduale riduzione della spesa di personale, prevedendo già una spesa che al netto delle componenti escluse (es. art. 57, comma 3-septies, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, conv. con modificazione dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126) risulta inferiore al 2022, come dimostrato dai prospetti seguenti:

- 1- CALCOLO VALORE SOGLIA (Det. rg. gen. n. 68/2024)

		ANNO	VALORE	FASCIA
<a href="#">Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</a>		2024	1.980	b
Popolazione al 31 dicembre		2023		
Spesa di personale bilancio di previsione 2024 (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2024	803.760,34 € (I)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2022			803.760,34 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2020	2.631.133,38 €	
		2021	2.362.971,73 €	
		2022	2.290.888,00 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.428.331,04 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2024	184.202,13 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			2.244.128,91 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				35,82%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				32,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
<b>ENTE NON VIRTUOSO</b>	

2 – PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2024

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - PREVISIONE PER L'ESERCIZIO		
2024		
Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020		
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (Al lordo degli importi di cui alle eccezioni)	772.965,15 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	611.989,96 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	611.989,96 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	28.830,00 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	522.415,96 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	51.996,00 €
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	8.748,00 €
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il	
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	6.000,00 €
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	160.975,19 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	160.975,19 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	138.923,18 €
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	22.052,01 €
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	0,00 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020</b>		<b>772.965,15 €</b>
ECCEZIONI A DETRARRE	Quote del trattamento economico del segretario comunale rimborsate al comune capofila dai comuni convenzionati (art. 3, comma 2, DM Interno 21 ottobre 2020);	
	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	9.392,22 €
	Assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, comma 1, DL N. 80/2021);	
	Assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR nei comuni fino a 5.000 abitanti a valere Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 24 bis, comma 5, D.L. n. 159/2021)	
	Assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento del LEP (art. 1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734-735, L. Bilancio n. 172/2021)	11.891,85 €
	Assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1, comma 200, L. Bilancio n. 205/2017);	
	Assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento del LEP (art. 1, comma 172, L. Bilancio 234/2021);	
	Stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1, comma 495, L. Bilancio n. 160/2019 - DPCM 28 dicembre 2020);	
	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 3, co. 4-ter, DL 36/2022)	28.830,00 €
	Assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per risparmio energetico (art. 1, c. 69, legge n. 178/2020). Si veda in proposito la delibera Corte conti, Sez. controllo per il Veneto, delibera 15 aprile 2021 n. 105.	
Stabilizzazione del personale impiegato presso i comuni dei crateri sismici ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.L. n. 104/2020 a valere su risorse statali.		
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO</b>		<b>722.851,08 €</b>

### 3 – EFFETTI DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER LA SPESA DI PERSONALE A LEGISLAZIONE VIGENTE ED AMMINISTRAZIONE INVARIATA

ANNO		VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u> <b>2024</b>		1.980	<b>b</b>
Popolazione al 31 dicembre <b>2023</b>			
ANNO		VALORE	
Spesa di personale bilancio di previsione 2024 (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio") <b>2024</b>		(a)	722.851,08 € (l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2022		(a1)	803.760,34 €
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")			2.631.133,38 €
2020			2.362.971,73 €
2021			2.290.888,00 €
2022			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.428.331,04 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio <b>2024</b>			184.202,13 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	2.244.128,91 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)	32,21%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)	28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)	32,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
<b>ENTE INTERMEDIO</b>	

4 – DOTAZIONE ORGANICA – SITUAZIONE AL 31.12.2023

Area	Unità in servizio (FT/HT)	Dotazione organica
<b>Operatori</b>	9 (0/9)	9
<b>Operatori Esperti</b>	3 (3/0)	4
<b>Istruttori</b>	8	8

	(3/5)	
<b>Funzionari ed EQ</b>	3 (1/2)	10
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>31</b>

5- PROGRAMMAZIONE DELLA E VERIFICA DEL TETTO DI SPESA DI PERSONALE EX LEGGE 296/2006, ART 1 CO. 557 (media triennio 2011/2013)

<b>VERIFICA SPESA PERSONALE DI CUI AL COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006</b>	<b>MEDIA TRIENNIO 2011/2013</b>	<b>SPESA ANNO 2024</b>	<b>SPESA ANNO 2025</b>	<b>SPESA ANNO 2026</b>
<b>COMPONENTI DA CONSIDERARE</b>				
Retribuzioni personale	966.922,47	772.965,00	772.965,00	705.784,00
IRAP	66.388,05			
<b>TOTALE SPESA LORDA</b>	<b>1.033.310,52</b>	<b>772.965,00</b>	<b>772.965,00</b>	<b>705.784,00</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE AI FINI DEL DM 17.03.2020</b>				
assunzioni IN QUOTA D'OBBLIGO delle categorie protette (L. 68/1999)	16.692,27			
Assunzioni etero-finanziate		11.891,85	13.874,22	16.187,05
Segreteria convenzionata e rimborsi personale		9.392,22	9.392,22	9.392,22
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	22.167,49	28.830,00	5.410,76	4.940,49
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>38.859,76</b>	<b>50.114,07</b>	<b>28.677,20</b>	<b>30.519,76</b>
<b>TOTALE SPESA NETTA - SOGGETTA COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006</b>	<b>€ 994.450,76</b>	<b>€ 722.850,93</b>	<b>€ 744.287,80</b>	<b>€ 675.264,24</b>

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia al Programma Triennale di forniture e servizi, approvato con delibera di G.M. n° 111 del 01/12/2023, allegato al presente atto.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alla Programmazione degli investimenti si rinvia al Programma Triennale delle Opere Pubbliche, approvato con delibera di G.M. n° 106 del 25/11/2023, allegato al presente atto.

### Programmazione investimenti progetti PNRR

#### Contributi statali confluiti nel PNRR

Contributi del Ministero dell'interno art.1 commi da 29 a 37 Legge 160/2019, per ciascuna annualità dal 2020 al 2024 viene assegnato un contributo di € 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

La predetta linea di intervento ora è confluita nei fondi PNRR di cui alla Missione 2 – Rivoluzione verde e transazione ecologica; Componente C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica; investimento 2.2 – Piccole Opere, la cui gestione è affidata al Ministero dell'Interno.

Di seguito si elencano gli investimenti finanziati dal PNRR:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivi Nazionali in scadenza entro il 2026	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C3	M1C3I0201	M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I2.1:Attrattività dei borghi	G54H22000030006	CUSTODIA DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI DEI COMUNI DI VENTIMIGLIA DI SICILIA E MEZZOJUSO*VIA DELL'ORTO*CUSTODIA DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI DEI COMUNI DI VENTIMIGLIA DI SICILIA E MEZZOJUSO "CUSTODIA DEL FUTURO"	Si	1.979.056,00	1.979.056,00



M2C1	M2C1I11	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	G48C22007080001	Lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e adeguamento dell'ex mattatoio in CCR"	si	451.679,98	451.679,98
------	---------	---	-----------------	--	----	------------	------------

In relazione alla Misura M2C1I1.01.00 il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con nota del 18.12.2023 ha, tuttavia, comunicato che l'individuazione del Comune di Ventimiglia quale soggetto attuatore della misura costituisce una inesatta imputazione risultante dal Decreto dipartimentale n. 243 del 14/07/2023, in quanto il Soggetto attuatore dell'intervento in oggetto sarebbe dovuto essere la S.R.R. Palermo Provincia Est, quale EGATO operativo di riferimento e soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dello stesso. Il Ministero ha pertanto informato della volontà di procedere alla rettifica nei termini suddetti.

L'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa e di tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati rendendoli disponibili per le attività di controllo e audit.

L'Ente non ha imputato a carico dei fondi del PNRR alcuna quota di spesa di personale.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il principio della programmazione di bilancio prevede, nella sezione strategica, l'approfondimento in termini di indirizzi generali degli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e per il primo anno anche quelli di cassa.

Secondo l'attuale disciplina di bilancio le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio devono essere in perfetto equilibrio, mentre le previsioni di cassa del primo esercizio devono garantire un saldo di cassa non negativo.

Il Consiglio comunale, con l'approvazione di questo documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'amministrazione può intervenire nella gestione corrente, sugli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (spesa corrente e conto investimenti) perché i servizi conto terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondo interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Di seguito si riportano i prospetti relativi agli equilibri di bilancio risultanti per il triennio 2024/2026

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2024 - 2025 - 2026**

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2025</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		27.183,90	27.183,90	27.183,90
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.873.462,22 0,00	2.862.160,08 0,00	2.862.160,08 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.807.392,31 0,00 233.148,93	2.790.652,32 0,00 233.148,93	2.790.139,68 0,00 233.148,93
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		172.483,82 0,00 133.597,81	44.323,86 0,00 0,00	44.836,50 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-133.597,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		133.597,81 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.405.946,52	202.797,44	202.797,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.405.946,52 0,00	202.797,44 0,00	202.797,44 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		133.597,81		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-133.597,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026**

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		133.597,81	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		27.183,90	27.183,90	27.183,90
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.650.781,04	1.468.078,55	1.463.078,55	1.463.078,55	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.349.203,56	2.807.392,31	2.790.652,32	2.790.139,68
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.256.574,63	1.211.249,53	1.211.249,53	1.211.249,53					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	460.055,69	194.134,14	187.832,00	187.832,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	3.840.110,42	3.405.946,52	202.797,44	202.797,44	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	5.611.428,09	3.405.946,52	202.797,44	202.797,44
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b> .....	9.207.521,78	6.279.408,74	3.064.957,52	3.064.957,52	<b>Totale spese finali</b> .....	8.960.631,65	6.213.338,83	2.993.449,76	2.992.937,12
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	1.721.106,12	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	43.834,08	172.483,82	44.323,86	44.836,50
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>133.597,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.576.565,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.455.903,48	1.364.970,10	1.364.970,10	1.364.970,10	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.443.110,40	1.364.970,10	1.364.970,10	1.364.970,10
<b>Totale titoli</b>	15.384.531,38	10.644.378,84	7.429.927,62	7.429.927,62	<b>Totale titoli</b>	14.024.141,13	10.750.792,75	7.402.743,72	7.402.743,72
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	15.384.531,38	10.777.976,65	7.429.927,62	7.429.927,62	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	14.024.141,13	10.777.976,65	7.429.927,62	7.429.927,62
Fondo di cassa finale presunto	1.360.390,25								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno

del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano. L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa. Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<p><b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> -Implementare i servizi offerti dalla pubblica amministrazione tramite il sistema digitale estendendo l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale Spid - Cie; Adozione della piattaforma "PAGOPA": Adozione App "IO"</p> <p><i>Programma 01 - Organi Istituzionali</i> sono previsti spese per indennità amministratori, compensi per il Revisore dei conti e spese per il nucleo di valutazione</p> <p><i>Programma 02 - Segreteria Generale</i> le spese in maggior parte sono previste per il personale, spese Luce gas, postali, acquisti di cancelleria, aggiornamento dei programmi gestionali, servizio di tesoreria, spese legali, contributi associativi annuali spese, fondo efficienza servizi, ed indennità di risultato;</p> <p><i>Programma 03 – Gestione Finanziaria:</i> Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi; accelerazione dei tempi di pagamento; monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalla normativa; verifica regolarità dei procedimenti contabili di entrata e di spesa, fornendo supporto agli altri servizi, al fine di mantenere tutti gli equilibri di bilancio; garantire il corretto e puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico dei dipendenti; adempimenti fiscali e tributari.</p> <p><i>Programma 04 – Gestione delle Entrate:</i> Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi; potenziamento della capacità di riscossione; informazione e consulenza ai cittadini concernenti le , modalità di calcolo e pagamento dei tributi comunali;</p> <p><i>Programma 05 -- Gestione dei Beni Patrimoniali e Demaniali:</i> Manutenzione straordinaria degli edifici comunali;</p> <p><i>Programma 06 –Ufficio Tecnico:</i> Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi; acquisto beni per il funzionamento degli uffici, spese per assicurazione strade ed edifici Comunali, manutenzioni automezzi, acquisto attrezzature varie;</p> <p><i>Programma 07 –Anagrafe e Stato Civile:</i> Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi; acquisto beni per il funzionamento degli uffici;</p> <p><i>Programma 10 – Risorse Umane:</i> Gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale; valorizzazione professionale ed economica del personale;</p> <p><i>Programma 11 –Altri Servizi Generali:</i> Contributi ad associazioni Varie oneri straordinari diversi.</p>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia non attivata</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b> – Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi; Incremento dei livelli di sicurezza urbana attraverso l'adeguamento ed il potenziamento della video sorveglianza;
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b> Implementazione di iniziative educative in collaborazione e con il coinvolgimento delle scuole. Miglioramento del livello quali-quantitativo dei servizi: Trasporto alunni, Refezione Scolastica e contributi per Buoni Libri
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> Promozione e realizzazione eventi culturali e ricreativi; Tutela e restauro dei beni culturali presenti nelle chiese e nel territorio gestione Museo. Valorizzare il patrimonio artistico-religioso che vanta la nostra cittadinanza, valutando altresì la possibilità di avviare laboratori di restauro conservativo, ed includendolo in percorsi turistici supportati da dispositivi informatici multimediali gratuiti all'utenza. Restyling delle vie e delle piazze del nostro Comune, con opere en-plein-air, colonnine di ricarica elettrica per dispositivi mobili e arredi urbani che valorizzino le caratteristiche delle nostre aree e favoriscano la vivibilità. o La montagna rappresenta elemento caratteristico e fondante della nostra realtà geografica. È nostra intenzione valorizzarla, proseguendo gli ormai consolidati eventi e proponendo passeggiate naturalistiche, generando inoltre punti di attrattività artistica. Formazione di una valida e funzionante offerta ricettiva. A tal fine, una delle possibili soluzioni da Noi individuate per conseguire questo risultato potrebbe riguardare l'utilizzo di quelle abitazioni private già localizzate a Ventimiglia di Sicilia e non utilizzate dal privato proprietario. L'istituzione di un valido sistema ricettivo e, a lungo termine, fino anche l'avvio di progetti di camping e campus estivi sono comunque obiettivi che riteniamo perseguibili
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero:</b> missione da implementare in caso di finanziamenti specifici. Alla luce del dimostrato entusiasmo per le attività sportive di jogging da parte di un considerevole numero di cittadini, riteniamo opportuno migliorare alcune specifiche aree del paese con attrezzature sportive fisse per assecondare e agevolare l'attività fisica all'aperto. Al fine di implementare l'offerta delle strutture sportive già esistenti, vorremmo proporre la realizzazione di nuovi campi per la pratica di quegli sport attualmente più attrattivi, quali, ad esempio, il padel. È chiaramente necessario rafforzare le strutture sportive già esistenti, quali palestra, campo di calcetto, piscina comunale e campo sportivo, riorganizzandole e prevedendone una fruizione costante da parte dei cittadini, per offrire un ventaglio di attività alternative, soprattutto rivolte ai bambini e durante i periodi invernali
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo: Missione non attiva</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa:</b> Benché argomento già ampiamente trattato negli ultimi vent'anni, la nostra proposta forse più ambiziosa è quella di bonificare l'area dell'ecomostro rappresentato dalle scuole medie in via dell'Orto. Uno spazio ingombrante, inutilizzato ed ecologicamente insostenibile di circa 3.300 mq che potrebbe essere un incubatore di impresa: un ampio auditorium al chiuso con laboratori e spazi per il co-working, che non soltanto costituirebbe attrattività per i centri del comprensorio, ma rappresenterebbe un centro culturale polifunzionale. Il PNRR offre la possibilità di realizzare la copertura dell'anfiteatro. Nell'ottica in cui ciò si possa concretizzare, quello spazio già riqualificato rappresenterebbe una grande opportunità per immettersi nel circuito dei grandi eventi. Il problema del randagismo è un tema particolarmente dibattuto dall'intera comunità. È nostra intenzione risolvere il problema attraverso forme di convenzione con soggetti pubblici e privati. In continuità con i progetti già avviati durante la precedente consiliatura nelle zone della Traversa, ci impegneremo nel conseguimento dell'implementazione di una nuova rete idrica che consentirà l'erogazione del servizio idrico, oggi assente. o Miglioramento e manutenzione delle strade rurali e delle trazzere
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente,</b> in riferimento del nuovo Centro Comunale di Raccolta, offrire un servizio quanto più performante possibile rivolto ai cittadini, dotati di tessera autorizzativa al conferimento, auspicando altresì uno sgravio delle tassazioni sui rifiuti ed una bollettazione puntuale
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasferimenti correnti a Autorità Portuali Missione non attiva</b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile Missione non attiva</b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:</b> Mantenere e consolidare le partnership attivate nel corso del decennio, potenziando i servizi educativi, in favore di minori e famiglie. Promozione di servizi contro la solitudine e l'isolamento, con particolare attenzione ad anziani e disabili, per scongiurare le marginalità sociali e per fornire supporto psicologico alle fasce più deboli. Promuovere progetti di inclusione attiva per tutte le fasce della popolazione, attraverso la valorizzazione delle risorse del territorio. o Promuovere e sostenere iniziative di educazione alla legalità, educazione ambientale e civica, in collaborazione con l'istituzione scolastica. Valorizzazione delle iniziative culturali: in special modo, si promuoveranno tutte quelle manifestazioni ed eventi, tesi a recuperare il senso, il significato e il valore, delle tradizioni popolari e della storia di Ventimiglia di Sicilia, favorendo l'interscambio e il coinvolgimento attivo delle diverse generazioni, giovani e anziani. o Valorizzazione della struttura bibliotecaria, prevedendo l'arricchimento del patrimonio librario e la realizzazione di un catalogo digitale, per incentivarne la frequentazione. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (Servizio Civico)
-----------------	-----------	--



<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute: Missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività Missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> Sostegno agli allevatori locali tramite per la sverminazione ovi caprini e bovini</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche Missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali Missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali Missione non attiva</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i> comprendono, in massima parte fondi ed accantonamenti, fra cui elenchiamo: - Fondo di Riserva - Fondo Anticipazione di Liquidità - Fondo Crediti di dubbia Esigibilità Fondo di fine Mandato del Sindaco- Fondo acc. Rinnovi Contrattuali</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico Spese derivanti dal pagamento delle rate interessi – rimborso capitale per mutui</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie: Anticipazione di Tesoreria delibera di GM 124 del 28/12/2023</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi: Gestione delle Partite di giro e Versamento Ritenute Irpef, Sindacali depositi Cauzionali, anticipazione Economato e utilizzo vincoli</i></b>

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2024 -2025 - 2026

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.199.300,94	23.782,44	0,00	1.223.083,38	1.183.938,43	28.782,44	0,00	1.212.720,87	1.139.115,61	28.782,44	0,00	1.167.898,05
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	82.969,77	0,00	0,00	82.969,77	82.969,77	0,00	0,00	82.969,77	67.447,34	0,00	0,00	67.447,34
4	52.769,59	0,00	0,00	52.769,59	54.269,59	0,00	0,00	54.269,59	54.269,59	0,00	0,00	54.269,59
5	16.352,00	0,00	0,00	16.352,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7	460.156,00	598.532,00	0,00	1.058.688,00	460.156,00	0,00	0,00	460.156,00	460.156,00	0,00	0,00	460.156,00
8	202.965,30	2.672.132,08	0,00	2.875.097,38	202.965,30	67.515,00	0,00	270.480,30	202.965,30	67.515,00	0,00	270.480,30
9	394.451,99	100.000,00	0,00	494.451,99	392.951,99	100.000,00	0,00	492.951,99	392.951,99	100.000,00	0,00	492.951,99
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	69.782,59	11.500,00	0,00	81.282,59	76.148,46	6.500,00	0,00	82.648,46	76.148,46	6.500,00	0,00	82.648,46
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	295.846,55	0,00	128.649,74	424.496,29	297.345,30	0,00	0,00	297.345,30	357.690,55	0,00	0,00	357.690,55
50	25.297,58	0,00	43.834,08	69.131,66	16.907,48	0,00	44.323,86	61.231,34	16.394,84	0,00	44.836,50	61.231,34

60	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	1.364.970,10	1.364.970,10	0,00	0,00	1.364.970,10	1.364.970,10	0,00	0,00	1.364.970,10	1.364.970,10
<b>TOTALI</b>	<b>2.807.392,31</b>	<b>3.405.946,52</b>	<b>4.537.453,92</b>	<b>10.750.792,75</b>	<b>2.790.652,32</b>	<b>202.797,44</b>	<b>4.409.293,96</b>	<b>7.402.743,72</b>	<b>2.790.139,68</b>	<b>202.797,44</b>	<b>4.409.806,60</b>	<b>7.402.743,72</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento			
1	1.390.275,12	50.731,07		0,00	1.441.006,19
2	0,00	0,00		0,00	0,00
3	86.621,59	0,00		0,00	86.621,59
4	111.316,75	2.317,99		0,00	113.634,74
5	23.543,26	119.255,45		0,00	142.798,71
6	1.500,00	0,00		0,00	1.500,00
7	460.156,00	598.532,00		0,00	1.058.688,00
8	463.183,53	2.909.592,03		0,00	3.372.775,56
9	613.131,74	1.926.429,24		0,00	2.539.560,98
10	0,00	0,00		0,00	0,00
11	0,00	0,00		0,00	0,00
12	168.177,99	4.570,31		0,00	172.748,30
13	0,00	0,00		0,00	0,00
14	0,00	0,00		0,00	0,00
15	0,00	0,00		0,00	0,00
16	6.000,00	0,00		0,00	6.000,00
17	0,00	0,00		0,00	0,00
18	0,00	0,00		0,00	0,00
19	0,00	0,00		0,00	0,00
20	0,00	0,00		0,00	0,00
50	25.297,58	0,00		43.834,08	69.131,66
60	0,00	0,00		3.576.565,00	3.576.565,00
99	0,00	0,00		1.443.110,40	1.443.110,40
<b>TOTALI</b>	<b>3.349.203,56</b>	<b>5.611.428,09</b>		<b>5.063.509,48</b>	<b>14.024.141,13</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026 si rinvia al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con delibera di **GM n° 102 del 08.11.2023**, allegato al presente atto.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

Non vi sono società controllate da parte dell'Ente

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

#### **Società partecipate**

Al seguente link <http://www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/113> sono consultabili i dati delle società partecipate dall'Ente come da Revisione annuale del piano di razionalizzazione delle partecipazioni Art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 21.12.2022

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **Società partecipate**

<b>PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE E/O AZIONI POSSEDUTE</b>	<b>ESISTO DELLA RILEVAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA</b>
<b>CO.IN.RES ATO PA 4</b>	03916050820	1.14%	Necessita di intervento di razionalizzazione – Società in Stato di liquidazione.	
<b>S.R.R. PALERMO PROVINCIA EST S.C.P.A.</b>	06258150827	1.194%	Non necessita di intervento di razionalizzazione	Gestore del servizio integrato per la gestione dei rifiuti con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. 09/2010. Società consortile istituita con lo scopo di sostituire gli ATO (ambiti territoriali ottimali).
<b>METROPOLI EST Società consortile A.R.L</b>	04993160821	5.76%	Necessita di intervento di razionalizzazione – Società in stato di liquidazione.	
<b>G.A.L. METROPOLI EST Società Consortile a.r.l..</b>	05970630827	5.45%	Non necessita di intervento di razionalizzazione.	Gestione e realizzazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) per il rafforzamento della capacità progettuale e di governante locale, finalizzati al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali al fine di creare e/o consolidare le opportunità occupazionali, con lo scopo di ridurre i fenomeni di declino socio-economico e di abbandono delle aree rurali.
<b>ATO IDRICO "AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE 1 – PALERMO AMAP S.P.A</b>	04797200823	N. 50 AZIONI DA € 1.00	Non necessita di intervento di razionalizzazione.	Gestione del servizio idrico integrato S.I.I..

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594  
Legge 244/2007)**

A decorrere dall'anno 2020 l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 non si applica agli enti locali, come previsto dall'art. 57 comma 2, lett. e) del dl 124/2019, conv. con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157.

*COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA, lì 12 febbraio, 2024*

*Il Responsabile Finanziario  
Dott. Paolo Sarullo*

*il Sindaco  
Girolamo Anzalone*

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<b>Verbale n. 01</b> <b>Data 21.02.2024</b>	<b>OGGETTO: Parere sul Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)</b>
--	--

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di febbraio, alle ore 11.00, l'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere sulla deliberazione di Giunta Comunale n 13 del 12/02/2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo **2024/2026** (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Presentazione";

\*\*\*\*\*

**Richiamato** l'art. 239, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri sia "espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori";

**Premesso:**

- che il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 e in particolare:
  - il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
  - il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;
- che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;
- che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Esaminato il Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa deliberazione di Giunta comunale;

**Viste:**

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;
- il parere del Responsabile del Settore Finanziario.

**CONSIDERATO**

in ordine i seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1;
- b) analisi delle condizioni esterne e interne nonché coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- c) giudizio di coerenza e attendibilità contabile;
- d) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
- e) fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione;

**Tutto ciò premesso, considerato e visto****Tenuto conto:**

- che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- che tale parere sarà fornito sullo schema del bilancio di previsione;

**ESPRIME**

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore Unico

Dott. Angelo Giallongo



Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to COLLURA FILIPPO

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to CALI' MARIA ANTONIETTA

f.to ROBERTO TERRANOVA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 IL **29.02.2024**

comma 1 (Decorsi gg.10 dalla pubblicazione )

comma 2 (Immediatamente Esecutiva)

della L. R. 3.12.1991 n. 44.

Dalla Residenza Municipale, li **29.02.2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ROBERTO TERRANOVA

---

Affissa all'albo Pretorio di questo Comune il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il ....., senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla Residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE

F.to MILIANTA LUCIA

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio.

#### CERTIFICA

Che copia del presente atto, ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 è successive modifiche e integrazioni, è stato pubblicato per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dal.....al.....e che non è stato prodotto opposizioni o reclamo

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTO TERRANOVA