



# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**I.E**

**N. 45 del 19.04.2023**

**OGGETTO:** Approvazione ed assegnazione Piano degli Obiettivi ai responsabili dei settori titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023.

L'anno duemilaventitrè il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 18,300 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **ANTONIO RINI** nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti signori:

			Presente	Assente	
1	<b>Antonio</b>	<b>RINI</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	<b>--</b>
2	<b>Girolamo</b>	<b>ANZALONE</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	<b>--</b>
3	<b>Filippo</b>	<b>COLLURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	<b>--</b>
4	<b>Maddalena</b>	<b>ABRUSCATO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	<b>--</b>
5	<b>Antonietta</b>	<b>SPARACIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	<b>--</b>

TOTALE PRESENTI 5

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Francesco Fragale**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione avanzata dal Segretario Generale avente ad oggetto: **Approvazione ed assegnazione Piano degli Obiettivi ai responsabili dei settori titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023.**

- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica e contabile;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

### DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

### DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva** , ai sensi dell'art.12. L.R.n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere.



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione ed assegnazione Piano degli Obiettivi ai responsabili dei settori titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023.**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- l'assetto organizzativo dell'Ente prevede tre posizioni di E.Q. i cui titolari sono stati individuati con provvedimento sindacale;
- l'art.107 del T.U.EE.LL. n.267/2000 e s.m.i. prevede che spetti ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e regolamenti degli uffici e servizi, nonché tutti gli compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni d'indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- il medesimo art.107 attribuisce ai dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. attribuisce ai dirigenti compiti di gestione amministrativa e finanziari autonomi poteri di spesa;
- per lo svolgimento delle attività amministrativa gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo l'indicazione di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato dei soggetti a cui sono attribuite le funzioni gestionali;
- di massima, la programmazione suddetta coincide con la relazione previsionale e programmatica del D.U.P., il bilancio di previsione, il bilancio pluriennale e il P.E.G.
- il D.U.P. ed il bilancio di previsione 2023/2025 sono stati approvati con deliberazione n.11 dell'08.03.2023;

ATTESO che con deliberazione G.M. n. 37 del 05.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, annualità 2023/2025 (P.I.A.O.) introdotto dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il Piano degli Obiettivi per l'anno 2023, le cui schede allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

TENUTO CONTO delle indicazioni e delle priorità dell'Amministrazione ai fini dell'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore;

CONSIDERATO che:

- il Piano degli Obiettivi rappresenta una componente del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili dei settori, unitamente ad altri documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente;
- si procederà ad apportare eventualmente modifiche al Piano degli Obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'amministrazione comunale fino al 31.12.2023, nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

VISTI:

- il vigente regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 04.06.2014;
- il vigente regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 54 del 11.11.2016 e s.m.i.
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.
- l'ordinamento amministrativo degli EE.LL.

#### PROPONE

Di approvazione il Piano degli Obiettivi per l'anno 2023, le cui schede allegate fanno parte integrate e sostanziale del presente atto, demandando ai Responsabili di Settore l'effettiva realizzazione degli obiettivi in esse contenute;

Di dare atto che la valutazione individuale delle prestazioni dei Responsabili di Settore riguarderà anche il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano;

Di apportare eventualmente modifiche al Piano degli Obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'amministrazione comunale fino al 31.12.2023, nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

Di rendere noto che avverso il presente provvedimento è ammessa tutela giurisdizionale presso il T.A.R. di Palermo, nel termine di 60 giorni, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine di 120 giorni.

Ventimiglia di Sicilia 19.04.2023

IL SEGREGARIO GENERALE  
f.to Dr. Francesco Mario Fragale



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO**

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
Responsabile - Milianta Lucia – Supporto -Pizzo Teresa		<b>Attività previste:</b> Servizio di pubblica istruzione - abbonamenti AST agli alunni pendolari – gestione del contributo regionale scuola dell'infanzia- Mensa scolastica- acquisto materiale di pulizia per le scuole.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> <b>31 Dicembre 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<p>Procedimento amministrativo con applicazione delle disposizioni emanate dalla Regione Sicilia con L. R. n. 13/22 e circolare n. 20/2022 - avvisi, ricezione e istruttoria domande – determine di liquidazione con cadenza bimestrale per rimborso spese di abbonamento AST alunni pendolari – a condizione che ci sia la frequenza scolastica.</p> <p>Erogazione contributo agli alunni della scuola dell'infanzia per rimborso spese per la frequenza in scuole private e contributo all'Istituto di scuola dell'infanzia privato del Collegio di Maria per n. 2 alunni in difficoltà.</p> <p>Procedimento di gara ai sensi del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della mensa scolastica anno 2023/2024.</p> <p>Acquisto materiale igienico di pulizia per le scuole e uffici comunali dietro richiesta del Dirigente scolastico e autorizzazione del Sindaco.</p> <p>-</p>			
<b>N. 1</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> Servizi in favore degli alunni	<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione della sopra indicata descrizione dell'obiettivo entro la scadenza indicata.	<b>PESO OBIETTIVO</b>  10

Lì 19.04.2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti



# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
personale di supporto: Turturici Ignazia – Li Rocchi Caterina Affrunti Maria		<b>Attività previste:</b> Gestione e Rendiconti contributi concessi dall'ARS o altri assessorati regionali patrocinanti per manifestazioni culturali 2023  Servizi di Segreteria	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> entro il 31 Dicembre 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<p>Trasmissione documenti per rendiconti relativi a contributi concessi dall'ARS o altri assessorati regionali patrocinanti per la realizzazione di concerti bandistici, manifestazioni culturali anche in occasione delle manifestazioni dell'Estate Ventimigliese e della festa della Santa patrona</p> <p>Servizi di Segreteria – Raccolta e assemblaggio atti (Delibere - Determine) tenuta dei Registri di Giunta, Consiglio e Determine del Settore Affari Generali- frontespizi di delibere , - personale di supporto Turturici Ignazia , Li Rocchi Caterina, per un giorno la settimana Affrunti Maria.</p> <p>Assistenza alle sedute di giunta comunale e consiglio comunale</p>			
<b>N. 2</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> Funzionamento dell'ufficio Segreteria Gestione delle manifestazioni realizzate con i contributi	<b>RISULTATO ATTESO</b> Trasmissione documentazione entro i termini stabiliti per ottenere il finanziamento	<b>PESO OBIETTIVO</b> 20

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO**

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
per le notifiche i messi: Bondì Giuseppe- Cogni Maurizio		<b>Attività previste:</b> notifiche agli utenti per riscossione tributi . Notifiche e atti provenienti da Enti esterni.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 Dicembre 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Numerose notifiche da effettuare entro il 31/12/2023, conseguentemente all'emissione , da parte dell'ufficio tributi di avvisi di pagamento, solleciti ed eventuali penalizzazioni per gli utenti morosi.			
N. 3	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Notifiche dei numerosi avvisi di pagamento, emessi dall'ufficio tributi.	Notifiche di tutti gli avvisi entro il 31/12/2023	5

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2023	
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>	
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :	
<p>Il Responsabile dei servizi sociali: dr.ssa Affrunti Linda Maria Chiara fino ad individuazione di nuovo assistente sociale</p> <p>A supporto : Turturici Ignazia- Li Rocchi Caterina</p>	<p><b>Attività previste:</b> servizi assistenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Servizio assistenza agli invalidi e ai P.H. ai sensi dell'art.3 comma 3 L.104/92- patti di servizio erogazione del beneficio economico e dei buoni di servizio mediante voucher., i servizi finanziati dal DD.36 di Misilmeri , – supp. Turturici – Li Rocchi</li><li>2) Adempimenti per l'accreditamento e progettazione dell'Ente al Servizio civile Universale –</li><li>3) Erogazione Banco alimentare supp. Turturici Ignazia</li><li>4) Supporto alle famiglie beneficiarie del reddito di cittadinanza In ottemperanza ai patti d'inclusione e supporto all'assistente sociale assegnata a questo Ente per i PUC.</li><li>5) Assegno di maternità e tre figli- supp. Turturici –</li><li>6) Tessere libera circolazione per i P.H. supporto : Li Rocchi</li><li>7) Pratiche bonus bebè erogati dalla Regione : Li Rocchi</li><li>8) Servizio ADI</li><li>9) Gestione Centri Estivi</li><li>10) Gestione attività piani di zona</li><li>11) Coordinamento progetti distrettuali</li></ol>
	<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31/12/2023
<p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b></p> <p>Servizio assistenza agli invalidi e ai P.H. ai sensi dell'art.3 comma 3 L.104/92- patti di servizio erogazione del beneficio economico e dei buoni di servizio mediante voucher, servizi finanziati dal DD.36 di Misilmeri: Determina approvazione elenchi beneficiari- Determina erogazioni economiche e procedimenti amministrativi per l'erogazione dei buoni voucher per i servizi domiciliari .</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Accredimento al Servizio Civile Universale per la presentazione dei progetti : Atto d'indirizzo della Giunta- avviso manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Ente accreditato- determina di affidamento e stipula di convenzione, approvazione dei progetti :</li><li>2) Erogazione Banco alimentare : Avviso – ricezione domande – Determina approvazione graduatoria – distribuzione con cadenza mensile dei generi alimentari.</li><li>3) Supporto alle famiglie beneficiarie del reddito di cittadinanza in ottemperanza ai patti d'inclusione e supporto all'assistente sociale assegnata a questo Ente per iniziare il servizio PUC.</li><li>4) Assegno di maternità e tre figli: Acquisizione richieste istruttoria della documentazione Trasmissione delle pratiche con il programma informatico dell'INPS Determina di assegnazione beneficio Comunicazione agli interessati Evasione di tutte le richieste entro il 31 dicembre 2023.</li><li>5) Tessere libera circolazione per i P.H.: Acquisizione delle richieste- elenco da trasmettere alla Direzione AST – rilascio delle tessere da parte dell'AST – consegna agli interessati.</li><li>6) Pratiche bonus bebè erogati dalla regione:</li></ol>	

Avviso pubblico ricezione domande, istruttoria e trasmissione alla Regione nei tempi e nei modi stabiliti.

7) Servizio ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) attraverso il piano di Zona

8) Gestione dei centri estivi rivolti ai minori, finanziati dal Ministero ai sensi dell'art. 63 del D.L. 73/2021

<b>N. 4</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Assistenza sociale	Realizzazione di tutti i servizi descritti Entro i termini stabiliti	20

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# C O M U N E D I V E N T I M I G L I A D I S I C I L I A

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Cogni Maurizio – Responsabile del servizio	<b>Attività previste:</b> Servizio di sverminazione di ovini e bovini in favore degli allevatori. Conclusione della Campagna 2022 e nuovo procedimento per la campagna 2023/2024.		
Supporto: Turturici Ignazia-	Servizio di gestione campagna contro il randagismo. Servizio rilascio tesserini per la raccolta dei funghi spontanei epigei		
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conclusione del servizio di sverminazione affidato nell'anno 2022</li><li>✓ Acquisizione degli atti per la liquidazione- relazione del professionista sull'attività svolta – documento fiscale e accertamenti – determina di liquidazione.</li><li>✓ Affidamento servizio a libero professionista per la campagna 2023/2024 di sverminazione ovini e bovini.</li><li>✓ Servizio gestione randagismo</li><li>✓ Servizio rilascio tesserini per la raccolta funghi spontanei epigei, applicazione delle direttive emanate dall'Assessorato Regionale del Territorio e Ambiente.</li></ul>			
<b>N. 5</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> Servizio in favore degli allevatori mediante la sverminazione degli animali ovini e bovini	<b>RISULTATO ATTESO</b> Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo entro i termini stabiliti.	<b>PESO OBIETTIVO</b> 10

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Bondi Giuseppe - Responsabile SUAP		<b>Attività previste:</b> Revisione Piano di razionalizzazione annuale delle partecipate Sostituzione in assenza della Responsabile per la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Applicazione del D. Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/2017 che prescrive alle pubbliche amministrazioni due revisioni del piano straordinario delle partecipazioni: una straordinaria (effettuata entro il 30 settembre 2017) e una periodica da effettuare ogni anno entro il 31 dicembre, con decorrenza anno 2018, la mancata adozioni comporta delle sanzioni.</li><li>✓ Contattare il Sindaco al fine di conoscere la situazione reale di tutte le partecipate e le intenzioni dell'Amministrazione in merito.</li><li>✓ Predisporre il piano di razionalizzazione annuale che potrebbe contenere ipotesi di revisione con eventuali modifiche in riferimento alla situazione del 31 dicembre dell'anno di riferimento.</li><li>✓ Predisporre proposta in tempo utile per poterla sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale</li><li>✓ Delibera di C.C. di approvazione del piano annuale entro il 31 dicembre 2023.</li><li>✓ Accertamenti sulle quote di partecipazione ed eventuali liquidazioni</li><li>✓ Sostituzione in assenza della Responsabile per la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online- uso del programma informatico</li></ul>			
<b>N. 6</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> Adempimenti derivanti dalla gestione delle partecipate sostituzione del servizio albo	<b>RISULTATO ATTESO</b> Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo entro i termini stabiliti	<b>PESO OBIETTIVO</b> 5

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Dr. Manzella Antonio Ufficiale di stato civile e responsabile de servizio	Miliana Lucia –Istruttore	Supporto: Calvaruso Filippa- Pizzo Teresa	<b>Attività previste:</b> Trascrizione degli atti di Stato civile provenienti da vari consolati italiani all'estero, almeno tutti gli atti relativi all'anno 2022, (nascita- matrimonio- morte – cittadinanza) Manzella - supp. Calvaruso Affidamento servizio per rilegatura dei registri di stato civile e acquisto nuovi registri anno 2023- supp. Miliana - Pizzo Statistiche mensili e annuali Manzella supporto Pizzo- Calvaruso Caricamento dati relativi al subentro dell'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) Manzella supporto Pizzo- Calvaruso Conferimento cittadinanza per i cittadini dei paesi extra europei discendenti da un cittadino italiano ( iure sanguinis).
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trascrivere gli atti di stato civile provenienti dai vari consolati italiani all'estero, mediante l'uso del programma informatico, prestando particolare attenzione, poiché, in caso di errori l'atto non si può sostituire essendo i fogli vidimati dalla Prefettura e numerati in serie, almeno tutti quelli relativi all'anno 2021 e 2022 necessari per poter permettere la rilegatura già affidata alla ditta Zangara e permettere la vidimazione da parte della Prefettura</li><li>✓ Nelle diverse trascrizioni necessita avere l'accortezza di riassumere il contenuto dell'atto straniero e comporre il nuovo atto con gli elementi più importanti ed essenziali.</li><li>✓ Comunicazione ai vari Consolati di avvenuta trascrizione.</li><li>✓ Determina a contrarre con ditte del settore per la rilegatura dei Registri 200-2021-2022 e per l'acquisto dei nuovi registri anno 2023.</li><li>✓ Provvedere a trasmettere le statistiche anagrafiche mensili.</li><li>✓ Adeguamento di legge per il caricamento dei dati relativi al subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).</li></ul>			
Conferimento cittadinanza per i cittadini dei paesi extra europei discendenti da un cittadino italiano ( iure sanguinis)- Trascrizione di tutti gli atti e adempimenti necessari per il conferimento della cittadinanza..			
<b>N. 7</b>	<b>DENOMINAZIONE</b> Trascrizione atti di Stato civile rilegatura registri 2020 -2021- 2022 e acquisto nuovi registri 2023 registrazione anagrafica per l'attivazione dell'ANPR, prevista per legge. Acquisto cittadinanza cittadini stranieri	<b>RISULTATO ATTESO</b> Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo, entro il 31/12/2023	<b>PESO OBIETTIVO</b> 10

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore

F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Affrunti Maria	<b>Attività previste:</b> Pulizia Edifici Comunali, pulizia e igiene della sede comunale ed eccezionalmente , secondo le esigenze, pulizia di edifici comunali al di fuori della sede centrale con una maggiore cura nel rispetto delle esigenze sull'emergenza covid 19. Controllo e supporto alla ditta interessata alla pulizia straordinaria e alla sanificazione dei locali del Comune.		
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
pulizia e igiene della sede comunale ed eccezionalmente , secondo le esigenze, pulizia di edifici comunali al di fuori della sede centrale. nel rispetto delle esigenze sull'emergenza covid 19.			
N. 8	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Pulizia degli Edifici Comunali Rispettando le misure di sicurezza anti covid 19	Igiene e decoro dell'Edifici comunali	5

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara

Affrunti

**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO**

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Arena Vincenza – Li Rocchi Caterina	<b>Attività previste:</b> accoglienza pubblico. Servizio agli utenti per la prenotazione visite mediche specialistiche per conto dell'ASP (CUP)		
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Al fine di ottimizzare i servizi si prevede un servizio di accoglienza informativa degli utenti presso la sede del palazzo comunale.  In seguito a convenzione stipulata con l'ASP del territorio, uso del programma informatico per la prenotazione delle visite mediche specialistiche agli utenti- formazione per l'uso del programma e per gli aggiornamenti disposti dall'ASP			
<b>N. 9</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Servizio accoglienza informativa ai cittadini. Servizio al cittadino per la prenotazione delle visite mediche	Servizi ai cittadini	5

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti

# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dott.ssa Linda Maria Chiara Affrunti</b>			
Partecipano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Affrunti Linda (fino all'individuazione di un nuovo assistente sociale) - Manzella Antonino, Milianta Lucia, Bondì Giuseppe, Cogni Maurizio,  Supporto: Turturici Ignazia, Li Rocchi Caterina, Pizzo Teresa.		<b>Attività previste:</b> Formazione interna all'uso del programma informatico per la gestione degli Atti Amministrativi.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Formazione interna per l'Uso del programma Halley per la gestione degli atti amministrativi. Inserimento degli atti nella piattaforma informatica.			
<b>N. 10</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Uso del Programma informatico Atti amministrativi	Dematerializzazione della documentazione cartacea come previsto dalla vigente normativa	10

Lì 19/04/2023

Firma del Responsabile del Settore  
F.to D.ssa Linda Maria Chiara Affrunti



**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**II SETTORE – ECONOMICO- FINANZIARIO**

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo</b>			
Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore Personale			
		<b>Attività previste:</b> Chiusura annuale della procedura stipendi del personale con conguagli e versamenti delle ritenute contributive ed erariali entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale. Calcolo e sistemazione delle posizioni dei dipendenti in relazione alla procedura delle presenze.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> <b>31 DICEMBRE 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<b>N. 1</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze.	Versamento entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale dei contributi previdenziali ed erariali tramite F/24 EP. Conteggio delle ferie e dei congedi residui del personale al fine di permetterne la richiesta o l'eventuale rinvio.	15

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo</b>			
Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore Tributi			
		<b>Attività previste:</b> realizzazione di modulistica relativa a servizi del Settore – Tributi, personale ecc..	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> <b>31 DICEMBRE 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Popolamento del sito internet istituzionale del Comune di Ventimiglia di Sicilia con dati riguardante la modulistica a servizio della cittadinanza .			
<b>N. 2</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Predisposizione di modulistica da inviare e /o pubblicare e rendere direttamente disponibile sul sito istituzionale.	Aggiornamento e Bonifica Banca dati Catastali.	15
<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo</b>			

Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore Tributi			
		<b>Attività previste:</b> Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI anno 2018. Caricamento f24 pagati fino all'anno 2023	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI e lotta evasione anno 2018.			
<b>N. 3</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI anno 2018.	Emissione degli avvisi, IMI e Tari, entro il 31/12/2023. Caricamento f24 pagati fino all'anno 2023	40

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo</b>			
Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore Personale			
		<b>Attività previste:</b> Chiusura annuale della procedura stipendi del personale Cantiere di lavoro del Comune con conguagli e versamenti delle ritenute contributive ed erariali entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<b>N. 4</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze.	Versamento entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale dei contributi previdenziali ed erariali tramite F/24 EP. Conteggio delle ferie e dei congedi residui del personale al fine di permetterne la richiesta o l'eventuale rinvio.	20

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo</b>			
Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore Personale e Tributi			
		<b>Attività previste</b> passaggio della Gestione degli Atti Amministrativi con le procedure on line e utilizzo della piattaforma e software della procedura informatica Halley	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2023</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<b>N.5</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>

	Atti amministrativi on-line .	Caricamento degli atti amministrativi online e in particolare determine di impegno e liquidazione	10
--	-------------------------------	---	----

Ventimiglia di Sicilia 19/04/2023

***Il Responsabile del Settore  
Economico- Finanziario***

***Dr. Paolo Sarullo***



# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Santa Rosalia n. 9 – C.A.P. 90020 - tel. 091 8209242 - fax 091 8209311  
pec: [urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it](mailto:urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it) - sito web: [www.comune.ventimigliadisicilia.pa.it](http://www.comune.ventimigliadisicilia.pa.it)  
C.F.: 86000910827 - P.IVA 03238590826

### OBIETTIVI ANNO 2023

#### III SETTORE – UFFICIO TECNICO

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: Geom. Giuseppina Abinanti – Dott. Calì Salvatore			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione del progetto, direzione dei lavori, predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara su portale MEPA e gestione delle fasi di lavoro, rendicontazione sui portali BDAP e SIMOG.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31.12.2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<p>Finanziamento disposto con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.07.2020 recante “Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali” sono state assegnate ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia dei contributi per investimenti in infrastrutture sociali per gli anni dal 2020 al 2023, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) di cui all'art. 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.</p> <p>Secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.01.2022 <i>il comune beneficiario del contributo pluriennale è tenuto ad iniziare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche finanziate ai sensi del comma 1 dello stesso decreto entro il 31 dicembre di ciascun anno di riferimento per i contributi riferiti agli anni 2022 e 2023.</i></p>			
N. 1	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Predisposizione della proposta progettuale ed affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche	Scopo del progetto è quello di realizzare un'opera e/o infrastruttura pubblica con i fondi di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.01.2022.	10

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: sig.ra Giuseppina La Spisa, geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> Attività di controllo del servizio gestito da ditta esterna, gestione rapporti con le piattaforme dei rifiuti differenziati e con le discariche di RSU, gestione servizi di disinfestazione e disinfezione del territorio comunale, gestione discarica dismessa di C.da Traversa (pulizia, manutenzione ordinaria impianto, servizio di raccolta e trasporto a discarica del percolato, ecc.), caricamento dati su raccolta differenziata e spese sostenute su piattaforma ORSO.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
La raccolta differenziata riveste particolare importanza per la gestione dei rifiuti in quanto la norma vigente obbliga i Comuni al raggiungimento della percentuale del 65%. Il mantenimento e, anzi, l'incremento della percentuale di raccolta differenziata passa attraverso una serie di attività: tra cui il controllo della qualità del servizio, la verifica continua della disponibilità delle piattaforme e la gestione dei contratti con le stesse, l'azione di intermediazione tra il cittadino e la ditta che gestisce il servizio, ecc.			
N. 2	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizi R.S.U.	L'incremento della percentuale di raccolta differenziata, nonché il miglioramento della qualità del servizio e la riduzione, ove possibile, dei costi, nonché l'abbattimento delle sanzioni quali (non ultimi) quelle relative all'addizionale del 20% sul Tributo speciale per il deposito dei rifiuti in discarica e quelle per il mancato raggiungimento della percentuale del 65%.	15

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti, sigg. Rigili e Bonadonna, sig.ra Scirè, sigg. Iannello e Anselmo			
		<b>Attività previste:</b> Apertura e Chiusura del cimitero comunale anche nelle giornate festive; attività amministrativa connessa alla gestione dei servizi	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Gestione del cimitero comunale anche in occasione delle festività.			
Attività di supporto tecnico amministrativo per la gestione del servizio a rete (acquedotto e fonatura) e dell'impianto di depurazione all'AMAP s.p.a.			
Attività di supporto e revisione banca dati a seguito della migrazione dati all'AMAP spa			
Distribuzione di acqua con autobotte			
<b>N. 3</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Servizi Acquedotto Servizio Fognature Servizio Depurazione Servizio Cimitero	Standardizzazione delle procedure e miglioramento della qualità del servizio  Gestione ed organizzazione dei servizi a rete e dell'impianto di depurazione con l'AMAP	10

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione del progetto, direzione dei lavori, predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara su portale MEPA e gestione delle fasi di lavoro, rendicontazione sui portali BDAP e SIMOG	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 15 SETTEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
<p>Finanziamento disposto con il Decreto adottato dal Ministero dell'Interno in data 30.01.2020 recante l'assegnazione ai comuni, per gli anni dal 2021 al 2024, ai sensi dell'art. 1, commi 29 – 37, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del citato Decreto adottato dal Ministero dell'Interno che dispone l'assegnazione dei contributi, per gli anni dal 2021 al 2024, in base alla quota stabilita per fascia di popolazione, negli importi indicati negli allegati da A) a G) del decreto stesso, e nello specifico il Comune di Ventimiglia di Sicilia è assegnatario di un finanziamento di € 50.000,00.</p> <p>Data ultima inizio lavori prevista dal finanziamento: 15 settembre 2023</p>			
N. 4	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Predisposizione della proposta progettuale ed affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche	Predisposizione di tutta la documentazione tecnico amministrativa per la <i>realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria volti all'adeguamento e messa in sicurezza degli immobili comunali e/o di efficientamento energetico</i> a valere sui fondi di cui alla Legge 160/2019, art. 1, comma 29 bis, introdotto dall'art. 47, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126 – contributo anno 2023 – per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, le cui somme trovano copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023.	10

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione di tutta la documentazione tecnico amministrativa per la partecipazione ai badi PA Digitale 2026	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 dicembre 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Finanziamento disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – in accordo con il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali, atti al rafforzamento e la diffusione di strumenti consolidati, affidabili ed efficienti tra i quali: l'identità digitale (SPID/CIE), il sistema di pagamento PagoPA e il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali tramite App IO, abilitazione al CLOUD per gli Enti Locali, esperienza del cittadino nei servizi pubblici, come previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR e finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.			
<b>N. 5</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa per la partecipazione e l'attuazione delle vari misure di cui ai vari avvisi di PA Digitale 2026	Predisposizione di tutta la documentazione tecnico amministrativa per la partecipazione e l'attuazione delle vari misure di cui ai vari avvisi di PA Digitale 2026: <i>Misura 1.4.3 – “Adozione AppIO”;</i> <i>Misura 1.4.3 – PagoPA”;</i> <i>Misura 1.4.1 – “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”;</i> <i>Misura 1.4.4 – “Estensione dell’Utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale – SPID e CIE”;</i> <i>Misura 1.2 - Abilitazione al CLOUD per le PA Locali”;</i>	25

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara per la realizzazione degli interventi di cui al Decreto adottato dal Ministero dell'Interno in data 14.01.2022, rendicontazione sui portali	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 30 LUGLIO 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Attuazione di quanto disposto dal Decreto adottato dal Ministero dell'Interno in data 14.01.2022 con il quale sono stati assegnati ai comuni il contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023. Ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Decreto del Ministero dell'Interno del 14.01.2022 dispone che, in applicazione del comma 407 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, i contributi sono assegnati ai comuni, per gli anni 2022 e 2023, in base alla fascia di popolazione e per annualità riportati nell'Allegato A, secondo il quale al Comune di Ventimiglia di Sicilia per l'anno 2022 è stato assegnato il contributo di € 10.000,00 e per l'anno 2023 è stato assegnato il contributo di € 5.000,00.			
N. 6	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Interventi di manutenzione straordinaria, sistemazione marciapiedi e/o fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano	Predisposizione di tutti gli atti tecnico – amministrativi per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, sistemazione marciapiedi e/o fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano a valere sui fondi di cui al Decreto adottato dal Ministero dell'Interno in data 14.01.2022	10

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione degli atti tecnico amministrativi per la prosecuzione delle attività relative al progetto: “Promuovere la sostenibilità energetico-ambientale nei Comuni siciliani attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali.	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Continuità al progetto intrapreso nell'anno 2022 per la promuovere la sostenibilità energetico-ambientale nei Comuni siciliani attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali			
<b>N. 7</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Promozione della sostenibilità energetico - ambientale del Comune attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali.	Predisposizione di tutta la documentazione per la prosecuzione delle attività di cui al bando regionale finalizzato alla promozione della sostenibilità energetico-ambientale del Comune attraverso la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali.	5

OBIETTIVI ANNO 2023			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari - Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: sig.ra Giuseppina La Spisa – geom. Giuseppina Abinanti			
		<b>Attività previste:</b> predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio delle attività di gara per i lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e l'adeguamento dell'ex mattatoio in centro comunale di raccolta (CCR) a valere sui fondi di cui al bando di cui al D.M. MiTE n. 396 del 28/09/2021 per l'attuazione degli interventi relativi all'investimento 1.1, Missione 2, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per la realizzazione di nuovi impianti di gestione dei rifiuti e l'ammodernamento di impianti esistenti – Linea d'Intervento A –miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31 31 DICEMBRE 2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Richiesta CUP ed avvio delle procedure necessarie per dar seguito al finanziamento ottenuto per il miglioramento e la meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e nello specifico per i lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e l'adeguamento dell'ex mattatoio in centro comunale di raccolta (CCR)			
N. 8	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e l'adeguamento dell'ex mattatoio in centro comunale di raccolta (CCR)	Predisposizione della documentazione tecnico amministrativa necessaria per l'avvio delle procedure di gara per i lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione e l'adeguamento dell'ex mattatoio in centro comunale di raccolta (CCR)	10

<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>			
Personale che partecipa al progetto: <b>Ing. Giovanni Lascari – Ing. Maria Realmuto</b>			
Collaborano all'obiettivo: Geom. Giuseppina Abinanti			
			<b>Attività previste:</b> predisposizione degli atti amministrativi per il PUG
			<b>SCADENZA OBIETTIVO:</b> 31.12.2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>			
Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per dar seguito a quanto previsto dal DDG n. 127 del 24.08.2021 – DDG n. 142 del 29.09.2021 per la formazione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica a favore dei consorzi di comuni, delle città metropolitane e dei comuni della regione siciliana (art. 70, commi 2 della legge regionale 15 aprile 2021, n. 9).			
<b>N. 9</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
	Redazione del PUG	Attività di supporto al RUP per la predisposizione degli atti per la redazione del PUG con i Comuni di Ciminna e Baucina. Continuità alle attività connesse all'acquisizione dello studio geologico e per la compatibilità idraulica a supporto del RUP individuato presso il Comune di Ciminna. Verifica attività del professionista incaricato	5

**OGGETTO: Approvazione ed assegnazione Piano degli Obiettivi ai responsabili dei settori titolari di posizione organizzativa per l'anno 2022**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

**Ventimiglia di Sicilia, 19.04.2023**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE***  
*f.to Dott. Francesco Mario Fragale*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

**Ventimiglia di Sicilia, 19.04.2023**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO***  
*f.to Dott. Paolo Sarullo*

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to ANTONIO RINI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GIROLAMO ANZALONE

f.to FRANCESCO FRAGALE

=====
CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.04.2023 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 ( trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 19..04.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to FRANCESCO FRAGALE

Affissa all'albo pretorio il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il.....,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE
f.to MILIANTA LUCIA

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15
giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dal .....al.....e che.....è stata prodotto a quest'ufficio
opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
FRANCESCO FRAGALE