



# COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 69 del 31.08.2022**

**OGGETTO:** "Approvazione Regolamento per la progressione Economica Orizzontale."

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di Agosto, alle ore 16,30 si riunisce la Giunta Comunale convocata nella forma di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **ANTONIO RINI** nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti signori;

			Presente	Assente	
1	Antonio	RINI	Sindaco	X	--
2	Girolamo	ANZALONE	Vice Sindaco	X	--
3	Filippo	COLLURA	Assessore	X	--
4	Maddalena	ABRUSCATO	Assessore	X	--
5	Antonietta	SPARACIO	Assessore	X	--

TOTALE PRESENTI 5

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Francesco Fragale**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avanzata dal Segretario Comunale Dr Francesco Fragale avente ad oggetto: “ **Approvazione Regolamento per la progressione Economica Orizzontale.**”

- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica ;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

**COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

**IL RESPONSABILE**

Premesso che:

1. L'art. 89, comma 5, del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari ”;
2. L'art. 48, comma 3, del citato provvedimento stabilisce che “ E’, altresì, di competenza della giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio”;

Visti i principi dettati in materia di organizzazione dagli art. 4, 5 e 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Rilevato che

1. L'art. 23 del D.lgs. 150/2009, modificato dall'art. 15 del D.lgs. 75/2017, stabilisce che:
  - Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
  - Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;
2. L'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 62 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., stabilisce al comma 1bis “Le progressioni all’interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l’attribuzione di fasce di merito....La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell’attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l’accesso all’area superiore”;
3. L'art. 74, comma 2, del D.lgs.150/2009 stabilisce che “Gli articoli.....23, commi 1 e 2.....recano norme di diretta attuazione dell’art.97 della Costituzione e costituiscono principi generali dell’ordinamento ai quali si adeguano le regioni e gli enti locali anche con riferimento agli entine Servizio sanitario nazionale, negli ambiti di rispettiva competenza”;

Visti:

- a) L'art. 16 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 rubricato "Progressione economica all'interno della categoria", del quale si riporta integralmente il testo:
  - a) All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
  2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.
  3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
  4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.
  5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
  6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
  7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie
  8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
  9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.
  10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL." l'articolo 34, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- b) la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018
- c) il vigente CCDI sottoscritto nel Comune di Ventimiglia di Sicilia:

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dotare l'Ente di un Regolamento che disciplini l'istituto della progressione economica all'interno della stessa categoria giuridica di inquadramento secondo l'ultimo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 da ritenere integrativo del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

VISTA la bozza di "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali", composto da n. 7 articoli;

DATO ATTO che la Bozza di Regolamento per le Progressioni economiche orizzontali:

1. è stata trasmessa ai componenti della delegazione trattante dal Segretario Comunale dell'Ente con nota prot. n. 6010 del 19/08/2022, ai sensi dell'art. 4, CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, ai fini dell'esamina del contenuto;
2. non è stata richiesta concertazione da parte delle OO.SS. delegazione trattante nei termini di cui sopra;

DATO atto che i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche, recepiti nel regolamento, sono stati oggetto di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. c);

PRESO ATTO che sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ha espresso parere favorevole il Responsabile del Servizio Personale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1, 147, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'adozione della presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente né determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 42 e 48;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss..mm.ii.;

i CC.CC.NN.LL. vigenti, in particolare il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge

## PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa integralmente e materialmente richiamate nel presente dispositivo

1. DI APPROVARE il "Regolamento per la progressione economica orizzontale" composto da n. 7 articoli, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

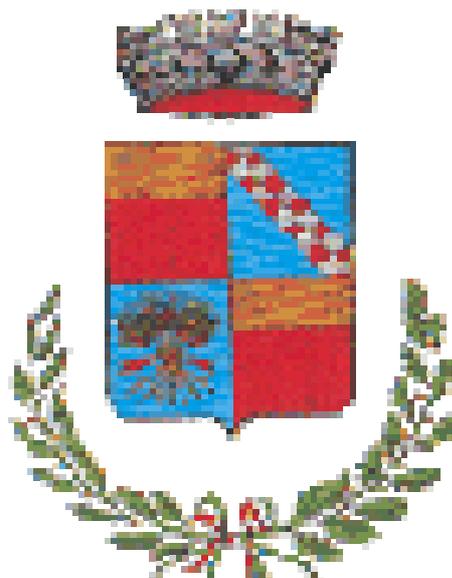
2. DI DARE ATTO che l'allegato Regolamento è stato trasmesso ai componenti della delegazione trattante dal Segretario Comunale pro tempore dell'Ente con nota prot. n. 6010 del 19/08/2022, ai fini dell'esamina del contenuto e che nei termini le OO.SS. non hanno richiesto concertazione in materia.

3. DI DARE ATTO che il Regolamento approvato con il presente provvedimento:

- a) entra in vigore nella data di esecutività della delibera di approvazione; abroga ogni altra disposizione regolamentare dell'Ente che disciplina la materia delle progressioni economiche orizzontali;
- b) costituirà un'integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle oo.ss., alla R.S.U.

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Francesco Fragale



COMUNE DI  
VENTIMIGLIA DI SICILIA

Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali

Approvato con delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Sommario

- Art. 1 - Criteri generali
- Art. 2 - Criteri di assegnazione delle risorse
- Art. 3 - Progressione Economica Orizzontale
- Art. 4 - Procedura
- Art. 5 - Criteri per l'attribuzione della posizione economica superiore all'interno di ciascuna categoria giuridica
- Art. 6 - Elementi di valutazione
- Art. 7 - Modalità di attribuzione dei punteggi
- Art. 8 - Valutazione
- Art. 9 - Norme per le Posizioni Organizzative
- Art. 10 - Validità

### ART. 1

#### Criteri generali

1. L'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria (PEO) ha lo scopo di riconoscere con un compenso economico stabile le accresciute competenze dei dipendenti. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.
2. Le progressioni economiche orizzontali sono riconosciute sulla base di quanto previsto dall'art. 16 del CCNL del Comparto funzioni Locali e solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili nella parte stabile del fondo per le risorse decentrate, tenuto conto delle progressioni economiche orizzontali effettuate nel tempo, secondo le disposizioni del CCNL vigenti.
3. Le selezioni vengono effettuate, previa disponibilità economica nelle risorse stabili del fondo di cui sopra, con riferimento al contingente di personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di decorrenza dei benefici economici.

### ART. 2

#### Criteri di assegnazione delle risorse

1. Con il CCDI potranno essere definite le risorse da destinare all'istituto delle PEO nell'ambito del fondo per la contrattazione decentrata integrativa, costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL/2018.
2. La distribuzione delle risorse per le PEO del personale avviene in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e agli esiti della contrattazione decentrata in ossequio al principio di selettività previsto dalla norma, in relazione a determinate categorie ed in proporzione al numero dei dipendenti assegnati alle medesime e potenzialmente beneficiari della progressione, in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione, che risultano in servizio presso il Comune di Ventimiglia di Sicilia alla data di decorrenza dell'attribuzione dei benefici economici.
3. La PEO viene riconosciuta al personale fino all'esaurimento del fondo annualmente destinato.

4. Nell'ipotesi che dopo l'assegnazione delle PEO risultino dei resti, gli stessi saranno utilizzati all'interno della categoria, qualora le stesse eccedenze siano sufficienti ad attribuire ulteriori PEO al primo soggetto utile in graduatoria; nell'eventualità che i resti non siano sufficienti, verranno distribuiti in produttività collettiva.
5. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno di riferimento.

### ART. 3

#### Progressione Economica Orizzontale

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e agli esiti della contrattazione decentrata, in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato, in relazione allo sviluppo di competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni economiche orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile e nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infra-categoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - Per la categoria A dalla posizione A1 alla A6
  - Per la categoria B dalla posizione B1 alla B8 e dalla B3 alla B8
  - Per la categoria C dalla posizione C1 alla C6
  - Per la categoria D dalla posizione D1 alla D7
4. Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.
5. La decorrenza economica delle progressioni economiche orizzontali è stabilita alla data 01/01/2022, senza alcuna eccezione.

### ART. 4

#### Procedura

1. In seguito alla quantificazione delle risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali con determina del Segretario Generale si avvia la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.
2. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica orizzontale all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario Generale con l'ausilio del personale addetto al Servizio Risorse Umane secondo i criteri individuati negli articoli successivi.
3. Terminate le operazioni, il Segretario Generale redige la graduatoria e trasmette la documentazione completa al Servizio Personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione della graduatoria. La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente nella valutazione.

ART. 5  
Requisiti di accesso

Sono ammessi alla procedura per l'attribuzione della posizione economica superiore:

1. I dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento della selezione possiedono un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
2. I dipendenti a tempo indeterminato che alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento della selezione possiedono un'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto della selezione;
3. I dipendenti a tempo indeterminato che non siano già allocati nella posizione economica massima prevista per ogni categoria economica;
4. I dipendenti a tempo indeterminato che nel biennio precedente non abbia beneficiato di passaggi di progressione economica orizzontale;
5. I dipendenti che nel triennio precedente non abbiano beneficiato di passaggi di progressione economica verticale;
6. I dipendenti che nel biennio precedente alla data di selezione non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari;
7. I dipendenti che, ogni anno nell'arco del triennio di riferimento, abbiano acquisito una valutazione non inferiore 80% del punteggio massimo attribuibile per i fattori presi in considerazione sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa del personale;
8. i dipendenti che non abbiano superato i 180 giorni di assenza dal servizio nel biennio precedente la data di decorrenza della progressione economica orizzontale. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
  - Ferie , riposo compensativo
  - Astensione per maternità
  - Permessi di cui alla L.104/92 ex art. 33 comma 3
  - Infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione
  - Assenze per malattia conseguente a gravi patologie dichiarate
  - Permessi e distacchi sindacali
  - Assenze per donazione sangue o protezione civile

ART. 6  
Elementi di valutazione

1. Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale la graduatoria viene determinata facendo riferimento, sia per i titolari di P.O. che per il personale non titolare di P.O., alla scheda di valutazione approvata con il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa adottato dall'Ente. Per essere ammessi alla procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, il dipendente dovrà aver riportato per ogni anno del triennio di riferimento, una valutazione non inferiore all'80% del punteggio massimo attribuibile.
2. La valutazione è effettuata dal Segretario Generale con l'ausilio del personale addetto al Servizio Risorse Umane, nelle modalità definite dal sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente.
3. A tal fine si prende in esame la media dei punteggi ottenuti dai fattori valutativi come riportati nella scheda di valutazione nei tre anni precedenti a quello in cui avviene la progressione

## ART. 7

### Modalità di attribuzione dei punteggi

1. La progressione economica orizzontale viene attribuita sulla base delle graduatorie redatte per categoria. Pertanto nell'Ente si avranno le seguenti graduatorie, in relazione alle categorie per le quali l'Amministrazione ha stabilito di procedere con l'attribuzione della posizione economica superiore: A,B,C,D.
2. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente determinato dalla media dei punteggi riportati nella scheda di valutazione della performance individuale ed organizzativa come sopra descritto.
3. Il punteggio massimo raggiungibile e pari a 200 punti ed avviene sulla base del seguente criterio di valutazione:
  - Media dei risultati ottenuti nel triennio precedente l'anno della selezione sulla base delle schede individuali
4. A parità di punteggio, al fine dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, verranno preferiti, nel seguente ordine :
  - I dipendenti che non hanno mai avuto la progressione economica orizzontale o coloro che l'hanno avuta da tempo più remoto;
  - I dipendenti con maggiore anzianità di servizio alle dipendenze del Comune di Ventimiglia di Sicilia;
  - In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

## ART. 8

### Valutazione

Il Segretario Generale forma apposite graduatorie che verranno approvate con determinazione dello stesso Segretario Generale e pubblicata per 15 gg. all'Albo pretorio on line.

Le graduatorie saranno valide solo per le progressioni economiche orizzontali messe a selezione nell'anno di riferimento.

Le graduatorie diventano definitive ed efficaci se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati all'Ufficio del personale, ricorsi per eventuali errori od omissioni. Divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, l'Ufficio personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

## ART. 9

### Norme per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa (P.O.)

In sede di prima applicazione del presente regolamento, fino all'eventuale uniforme adeguamento del punteggio massimo di valutazione dei titolari di P.O. e dei dipendenti, si procederà ad uniformare i valori delle schede di valutazione dei titolari di P.O. per ogni anno nell'arco del triennio di riferimento, in modalità comparabile a quello del personale dipendente dell'ente, previsto dal sistema di valutazione vigente.

ART. 10  
Validità

Il presente regolamento ha validità a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di adozione e fino alla stipula di altro regolamento che lo sostituisca e che lo integri nei suoi contenuti per effetto di novità normative o contrattuali nel frattempo sopraggiunte.

**OGGETTO: “Approvazione Regolamento per la progressione Economica Orizzontale.”**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

**Ventimiglia di Sicilia, 31/08/2022**

***IL Segretario Comunale  
F.to Dr Francesco Fragale***

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE - UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 1, lett. i) della L.R. 48/91, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, nonché l'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse.

**Ventimiglia di Sicilia, 31/08/2022**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO***

***Parere non dovuto***

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to ANTONIO RINI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GIROLAMO ANZALONE

f.to FRANCESCO FRAGALE

=====

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA  
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 12.

**X** comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione )  
comma 2 (Immediatamente Esecutiva)

Della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni

Dalla Residenza Municipale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to FRANCESCO FRAGALE

Affissa all'albo Pretorio di questo Comune il..... al N.....vi resterà per giorni 30

Defissa dall'albo Pretorio il ....., senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla Residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE  
f.to Milianta Lucia

-----

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,  
Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio.

CERTIFICA

Che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 è successive modifiche ed integrazioni è stata  
pubblicato per 30 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dal.....al.....e che non è stata  
prodotta a quest'ufficio opposizioni o reclamo

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to FRANCESCO FRAGALE