

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. GIANLUCA LO CASCIO**  
Indirizzo **VIA G. LA MASA N.37 , PALERMO (90100) ITALIA**  
Telefono **3209088432**  
Fax  
E-mail **avv.gianlucalocascio@gmail.com – gianlucalocascio@pecavvpa.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **23/07/78**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008-2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**  
**c/o STUDIO LEGALE – via G. La Masa n.37 - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ESPERTO IN DIRITTO PENALE E IN PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE CIVILE. ABILITATO CASSAZIONISTA.**
  
- Date (da – a) **2004-2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DI FORMAZIONE ALLA PROFESSIONE LEGALE “FERDINANDO PARLAVECCHIO”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **1998-2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ STATALE DI PALERMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**INGLESE**

ECCELLENTE,  
BUONO,  
BUONO,

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO. A CIÒ SI AGGIUNGE NEL TEMPO LA MIA FORMAZIONE IN MATERIA LEGALE, COSÌ DA RENDERE ASSOLUTAMENTE SPONTANEA LA MIA COMUNICAZIONE E GESTIONE DI AFFARI ANCHE CON LE CARICHE MAGISTRATUALI

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEI PROBLEMI

OTTIME CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER E PACCHETTO OFFICE.

PATENTE DI GUIDA "A" (MOTO) e "B" (AUTO)