



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. _8520__ del 24.11.2021

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

l'art. 13, 1° comma del CCNL, per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, prevede che *“gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato”*;

le suddette posizioni di lavoro sono state così ulteriormente specificate:

- la lettera a) prevede *“lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*;
- la lettera b) prevede la possibilità di conferire incarichi *“ad alto contenuto di professionalità... richiedenti elevata competenza specialistica attraverso titoli formativi di livello universitario... oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*;

pertanto, sulla base delle nuove disposizioni contrattuali e a modifica dei precedenti CCNL, entrambe le figure professionali (posizioni organizzative e alta professionalità) rientrano nell'unica area delle posizioni organizzative e sono caratterizzate dal medesimo trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione che varia da un minimo ad un massimo a seconda della graduazione di ciascuna posizione organizzativa (art. 15, comma 2°), oltre all'erogazione della retribuzione di risultato nei limiti previsti, a completamento della procedura di valutazione della performance organizzativa;

Atteso che:

- 1) con deliberazione di G.C. n. 92 del 27/10/2021, a seguito di confronto sindacale ai sensi dell'art.5, comma3, lett. d), del CCNL 2018 e in conformità all'esito del medesimo, è stato approvato il regolamento per la graduazione, valutazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- 2) che nel citato Regolamento sono state disciplinate le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di che trattasi, da individuare in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, alle linee strategiche individuate nei documenti di programmazione, ai servizi da assegnare alle singole Aree, tenuto conto di quanto disposto in merito dagli artt. 13 e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali;
- 3) che, nello specifico, l'incarico di alta professionalità comporta le seguenti funzioni (art.4):
gestione delle attività aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati e dalla risoluzione di problematiche di settore;
a) attività caratterizzate da elevata autonomia organizzativa ed esperienza lavorativa in posizione di responsabilità;

b) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art.5 della legge.241/90 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

È indetta procedura riservata al personale dipendente dell'Ente per l'assegnazione di n. 1 incarico di Alta Professionalità nell'Area di staff del Sindaco relativo al seguente servizio:

GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI MUTUI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI FINALIZZATE ALLA PIANIFICAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PUG.

Il percorso selettivo è aperto ai dipendenti del Comune di Ventimiglia di Sicilia, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato sia determinato, sia pieno sia parziale, inquadrati da almeno cinque anni nella categoria giuridica D.

L'incarico sarà conferito per la durata massima di un anno, potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti professionali e accademici inerenti al servizio indicato, possono presentare domanda di ammissione alla selezione. La domanda debitamente firmata, a pena di esclusione, deve essere presentata al protocollo, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, indirizzata al Segretario Generale, entro il 29/11/2021.

Dalla Residenza municipale, 24 novembre 2021

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Mario Fragale