

INDAGINE DI MERCATO

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA PER ANNI TRE - AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DEL PUNTO 5 DELLE LINEE GUIDA 4 ANAC APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELL'AUTORITÀ' ANTICORRUZIONE 1097 DEL 26.10.2016.

Si rende noto che il Comune di Ventimiglia di Sicilia con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per anni tre.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

Gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale dell'Ente.

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli operatori economici interessati devono inviare, **entro il giorno 20 maggio 2020 alle ore 13,00**, esclusivamente tramite consegna al protocollo dell'Ente ovvero tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it, la propria manifestazione di interesse corredata da una dichiarazione in forma libera, resa dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente ovvero sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità, che attesti quanto segue:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio;
- b) Iscrizione al RUI ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
- c) Possesso di polizza RC Professionale, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di almeno € 2.000.000,00;
- d) Gestione nel triennio 2017/2018/2019 del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno due Enti Pubblici;
- e) Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.LGs. 50/2016;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la partecipazione degli operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità. Preso atto delle manifestazioni d'interesse ricevute, l'Ufficio comunale competente inviterà tutti gli operatori economici che ne avranno fatto richiesta.

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

**F. to Il Responsabile dell'U.T.C.
Arch. Rita Corsale**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Ventimiglia di Sicilia
Settore tecnico
Piazza S. Rosalia, 9
Ventimiglia di Sicilia
PEC: urp@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI TRE

Il sottoscritto _____ nato a _____, CF: _____,
residente a _____, via/piazza _____ n. _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____, PI:
_____, pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m., consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1) Di avere svolto, nel triennio 2017-2018-2019, servizi di brokeraggio assicurativo per i seguenti Enti Pubblici (almeno due):

2) Di essere iscritto nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 con il seguente numero: _____;

3) Di essere iscritto alla camera di commercio di _____ nel ramo di attività corrispondente alla presente gara al n. _____;

4) Di essere in possesso di polizza RC professionale con massimale di € _____;

5) Di non essere incorso nelle cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.LGs. 50/2016.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

L'istanza, se consegnata al protocollo del Comune, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; se l'istanza è trasmessa a mezzo pec, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero deve essere sottoscritta e salvata in formato digitale (.pdf) e corredata di copia digitale del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Periodo: Anni tre

Art. 1 – Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in economia del servizio di consulenza e assistenza assicurativa a un broker regolarmente iscritto al Registro Unico ai sensi del D.lgs. 209/2005 e s.m.i.

Art. 2- Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio

Il broker aggiudicatario del presente servizio dovrà:

- provvedere alla gestione dei contratti assicurativi del Comune di Ventimiglia di Sicilia;
- svolgere le prestazioni di seguito elencate:
 - a) Individuazione, analisi e valutazione dei rischi connessi alla natura ed all'attività istituzionale dell'Ente, con verifica delle reali esposizioni ed adozione di appropriati limiti di risarcimento;
 - b) Analisi preliminare delle polizze in essere, dei precedenti eventi dannosi ed identificazione delle coperture occorrenti in linea con innovazioni legislative, giurisprudenziali e con nuove clausole contrattuali ;
 - c) Impostazione di un progetto di ristrutturazione assicurativa finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico dell'Amministrazione;
 - d) Predisposizione dettagliata dei bandi, lettere di invito e capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi, assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara) ed alla fase contrattuale;
 - e) Predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto prezzo/qualità;
 - f) Gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze ratei e ogni altra connessa attività amministrativa-contabile;
 - g) Assistenza continua e consulenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatesi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei sinistri;
 - h) Riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Ente la continuità delle coperture medesime;
 - i) Resa di pareri e consulenza;
 - l) Segnalazione di nuove e/ o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del lavoro;
 - m) Consulenza ed assistenza a favore di Amministratori e dipendenti dell'ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
 - n) Costante aggiornamento dei dipendenti comunali in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa e Piano di aggiornamento del personale dell'Ente che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.
 - o) Assistenza e aggiornamento agli uffici comunali che dovrà riguardare, in particolare:
 1. l'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori/concessionari di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
 2. l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. 50/2016 e s.m. ed i., nonché dal suo regolamento attuativo, per quanto attiene agli aspetti assicurativi;
 3. le problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
 4. le problematiche relative alla privacy e riservatezza dei dati personali in connessione al servizio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

5. l'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazione d'opera sotto forma di collaborazione occasionale o continuativa, etc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
6. la consulenza gratuita ai dipendenti dell'ente per le pratiche di risarcimento in caso di sinistri che li vedano interessati.
7. la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri.

Art. 3 - Durata e decorrenza del servizio

Il servizio avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà comunque continuare a garantire le prestazioni contrattuali anche dopo la scadenza del contratto per il tempo eventualmente necessario al completamento delle procedure di gara (proroga tecnica) e, comunque, per almeno tre mesi.

Le parti stipuleranno apposito contratto in forma di scrittura privata.

Art. 4 - Corrispettivo e valore del servizio

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per l'Amministrazione Comunale in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi. Il valore presunto del servizio consiste nella somma della percentuale Broker del 7% calcolata sulle polizze RCA e della percentuale Broker del 12% calcolata sulle altre polizze, moltiplicata per tre (durata del servizio); la remunerazione/ provvigione è definita quale somma delle percentuali broker, decurtate del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, moltiplicata per i tre anni del servizio.

Il compenso per lo svolgimento del servizio di brokeraggio sarà corrisposto all'impresa aggiudicataria direttamente dalle compagnie assicurative nei limiti delle percentuali sui premi di assicurazione indicati in sede di gara.

Art. 5 - Obblighi del broker aggiudicatario

Il broker aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Ventimiglia di Sicilia, né potrà impegnare l'Ente medesimo se non preventivamente autorizzato. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai funzionari all'uopo autorizzati. Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dall'Ente, assicurando la tutela degli interessi perseguiti dallo stesso.

Nell'espletamento dell'incarico il broker dovrà seguire quanto dallo stesso proposto in sede di gara, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria deve garantire in ogni momento la trasparenza nei rapporti con le compagnie di assicurazione obbligandosi a mettere a disposizione del Comune ogni documento relativo alla gestione del rapporto assicurativo.

Il Broker dovrà provvedere al pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di affidamento del servizio versando la relativa somma alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Ventimiglia di Sicilia, nei termini e con le modalità convenuti con la Compagnia stessa.

In mancanza di quietanza o attestazione di pagamento da parte del broker e/o dalla compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune.

L'incarico sarà svolto dalla persona (o persone) indicata nel progetto di massima allegato all'offerta in sede di gara, puntualmente e con continuità, senza possibilità di sostituzioni del soggetto stesso nel corso del rapporto contrattuale, salvo nel caso che cessi il rapporto di dipendenza fra l'incaricato e la società di brokeraggio.

Il Broker si impegna a :

- Eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale e dell'offerta tecnica economica presentata in sede di gara, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale;
- Mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

- Fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione Comunale;
- Individuare e comunicare almeno un responsabile referente della ditta aggiudicataria, iscritto all'Albo nazionale dei Mediatori di Assicurazione, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 per le disposizioni applicabili al presente appalto, e personalmente qualificato allo stesso secondo necessità;

Il Broker nell'espletamento del servizio:

- impiegherà propri mezzi e risorse e si accollerà gli oneri relativi al reperimento ed utilizzo della documentazione necessaria;
- garantirà soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività del Comune.

Il Broker dovrà esplicitare in sede di gara la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall'amministrazione, e mantenerle inalterate per tutta la durata dell'incarico.

Il Broker è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza di cui all'articolo 1176 del c.c.

Art. 6 - Obblighi a carico del Comune

Il Comune si impegna a:

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza ed assistenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

Art. 7- Pagamento dei premi

I premi assicurativi saranno pagati dal Comune di Ventimiglia di Sicilia alla Società o all'Agenzia alla quale è assegnata la polizza, per il tramite del Broker.

Qualsiasi ritardo del Broker nell'effettuazione dei pagamenti alla Società o Agenzia alla quale è assegnata la polizza non sarà imputabile al Comune, a tal fine il mandato di pagamento fatto valere a favore del broker sarà ritenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune.

Art. 8 - Prerogative del Comune

Resta no di esclusiva competenza del Comune la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker; la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare; l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitoli speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente; la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Art. 9 - Penali

In caso di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale d'appalto, ovvero nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, il Comune di Ventimiglia di Sicilia provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker dieci giorni naturali e consecutivi per adempiere o produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, da parte dell'Amministrazione, a giustificare il comportamento del Broker, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Ventimiglia di Sicilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza che vi sia applicazioni di penali a suo carico, fatto salvo ogni eventuale

atto che si rendesse necessario a tutela del pubblico interesse, nei seguenti casi :

- a) per inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva ed insufficiente;
- b) per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
- c) in ogni altra ipotesi in cui il Comune ritenga che non sussistano più i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione del contratto;
- d) in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze della società aggiudicataria in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali ;
- e) in caso di cessazione dell'attività di concordato preventivo, di fallimento e altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società;
- f) in caso di sospensione del servizio per un periodo di sette giorni lavorativi;
- g) Cessione del contratto, salvo le ipotesi di cui all'articolo 116 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..
- h) In ogni altra ipotesi prevista dal D.Lgs. 163/ 2006 e s.m.i. articoli 158 e seguenti e dal presente capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione del contratto sarà preceduta, ove possibile, da una diffida all'aggiudicatario ad adempiere, entro un termine di 15 giorni dal ricevimento della diffida stessa, inviata tramite raccomandata A.R. o a mezzo pec.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Qualora l'inadempimento sia determinato da causa di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà notificare, a mezzo lettera raccomandata AR., tale circostanza all'Ufficio Competente del Comune di Ventimiglia di Sicilia.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'aggiudicataria dovrà assicurare la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di centoventi giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo broker.

Art. 11- Subappalto

Data la particolarità del servizio oggetto d'appalto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali. La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 -Clausola risolutiva espressa

Fermo restando la facoltà di cui al precedente articolo, anche in presenza di un solo grave inadempimento, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del e.e. nei seguenti casi :

- a) dopo tre contestazioni scritte debitamente motivate e documentate relative a violazioni del presente capitolato e a carenze che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- b) cancellazione della impresa aggiudicataria dall'Albo dei mediatori di assicurazione.

Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera a) la risoluzione opererà decorsi 15 giorni dalla comunicazione di risoluzione all'appaltatore da parte del Comune.

Il Comune, nel caso in cui vi siano ragioni di pubblico interesse, può dare un termine superiore comunque non oltre 60 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto. In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione l'appaltatore ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni assunte. In ogni caso l'impresa aggiudicatari a resta obbligata nei confronti del Comune per il rimborso delle spese occorse e per il risarcimento dei danni.

Art. 13 - Recesso

Il Comune di Ventimiglia di Sicilia può recedere in qualunque momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore dalle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'articolo 1671 del e.e..

Art. 14- Coordinamento con il precedente Broker

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il broker in scadenza al fine di acquisire tutte le notizie utili e necessarie atte al corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 15 - Divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione del contratto.

Art. 16 – Spese ed oneri accessori

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi previsti per la gestione del contratto; le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto .

Art. 17 - Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'Arbitrato di cui all'art. 806 e segg. del c-p-c. Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Termini Imerese.

Art. 18 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente documento, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici, alle norme del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Si rimanda altresì a quanto disposto dal disciplinare di gara.

Art. 19 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679

In ottemperanza del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato e dell'esecuzione del presente rapporto contrattuale.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato degli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO

Arch. Rita Corsale