



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO**

N. 38 del 27-06-2024

N. Generale 324 del 27-06-2024

<b>Oggetto:</b>	Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato profilo professionale "Assistente Sociale" Area dei Funzionari ed E.Q. - da graduatoria di selezione pubblica di altro Ente. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro
-----------------	--

**CIG:**

### **Il Responsabile di Settore**

**Nominato** con Determinazione Sindacale n. 17 del 13.07.2023;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Vista** la Legge n. 241/90 e succ. m. e ii., ove all' art. 5 commi 1 e 2 dispone in tema di Responsabile del procedimento;

**Vista** l'allegata proposta n. 39 del 27-06-2024, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento ROSARIA LO BUE;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi del disposto ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato che** il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato che** sono state ripestate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C. T. 2022/2024, aggiornamento anno 2022 approvato con deliberazione di G.M. n. 4 del 19.01.2022;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.

LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ROSARIA LO BUE, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE P.O.**

f.to Paolo Sarullo  
firmato digitalmente

---



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

PERSONALE

Preliminare n. 39 del 27-06-2024

<b>Oggetto:</b>	Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato profilo professionale "Assistente Sociale" Area dei Funzionari ed E.Q. - da graduatoria di selezione pubblica di altro Ente. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro
-----------------	--

### Il Responsabile del procedimento

#### PREMESSO:

- che con deliberazione n. 37 del 05.04.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, contenente la sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, laddove si prevede per l'anno 2024 il reclutamento a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, mediante svolgimento di procedura concorsuale;
- che con deliberazione n. 6 del 17.01.2024 la Giunta Comunale, in relazione alle risorse del fondo di solidarietà comunale, ha approvato l'atto di indirizzo per l'utilizzo della quota prevista dall'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, della legge 232/2016, da destinare al potenziamento dei servizi sociali mediante l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per n. 18 ore settimanali, contestualmente autorizzando il Responsabile del Settore Economico-Finanziario all'esperimento della procedura di scorrimento di graduatorie di concorso in corso di validità detenute da altri enti del comparto Funzioni Locali e, in subordine, nel caso di esito negativo della predetta procedura, allo svolgimento della procedura concorsuale;
- che con determinazione dirigenziale n. 8 del 19/01/2024 è stato avviato il reclutamento a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q., mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti del comparto "Funzioni Locali" ed approvato l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità finalizzate alla individuazione di graduatorie di concorso in corso di validità di enti del comparto funzioni locali da

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

utilizzare mediante scorrimento per il reclutamento a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q.;

- che con deliberazione n. 2 del 29.02.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP semplificato 2024/2026, contenente la programmazione delle risorse da destinare ai fabbisogni di personale;
- che con deliberazione n. 5 del 27.03.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- che con deliberazione n. 31 del 4.4.2024 la G.C. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- che con deliberazione n. 23 del 21.03.2024 la Giunta Comunale ha approvato il piano della performance 2024/2026;
- che con delibera n. 40 del 30.04.2024 la G.C. ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2024/2026;
- che con delibera n. 41 del 02/05/2024 la G.C. ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (sez. 3.3) laddove si conferma di programmare nell'anno 2024 il reclutamento a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area Funzionari ed E.Q., mediante scorrimento di graduatoria;
- che con deliberazione di G.C. n. 130 del 29/12/2023, è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti;

## VISTI

- l'art. 9 della legge 16/01/2003 n. 3 secondo cui *"a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art.9 della legge 27 dicembre 1997. n. 449 e successive modificazioni, in materie di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17 comma 2 della legge 23.08.1988 n.400 su proposta del Ministero per la Funzione Pubblica , di concerto col Ministero dell'Economia e delle Finanze sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione..."*;
- l'art.3 comma 61 della legge n.350 del 24.12.2003 prevede che nelle more dell'emanazione del già menzionato regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere ANCI dell'8 settembre 2004 secondo cui il *"previo accordo"* previsto dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- l'art. 14 comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ancorché con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione consente di semplificare l'assunzione dei

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche nonché di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti in organico offrendo ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie;

- che la giurisprudenza amministrativa ha affermato in più occasioni che l'utilizzo di graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni in luogo dell'indizione di un nuovo concorso rappresenti la regola generale alla quale attenersi al fine di ridurre la spesa pubblica e realizzare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35, D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);*";
- ai fini della utilizzabilità delle graduatorie, che con la nota prot. UGM\_FP-0001187-A-16/06/2023 – ULM\_FP-0000499-P-16/06/2023, l'Ufficio Legislativo del Ministero della Pubblica Amministrazione ha chiarito che la novella introdotta in sede di conversione del decreto- legge n. 44 del 2023, all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispiega i propri effetti solo con riguardo alle graduatorie dei concorsi che saranno banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del citato decreto-legge n. 44 del 2023;

## CONSIDERATO

- che il Comune di Ventimiglia di Sicilia non dispone di una propria graduatoria in corso di validità per la copertura del posto in oggetto che risulta vacante in organico;
- che con nota prot. 184 del 09.01.2024 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165 del 2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;
- che ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n 56, è stata resa facoltativa fino al 31 dicembre 2024 la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

## DATO ATTO

- che l'avviso di cui alla menzionata determinazione dirigenziale n. 8 del 19/01/2024 è stato pubblicato nell'albo pretorio (num. pubblicazione 51 del 19.01.2024) e nella home page del sito comunale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- che con avviso protocollo n. 488 del 22/01/2024, il Comune di Ventimiglia di Sicilia, ha inoltre formulato ai Comuni Siciliani, la richiesta per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità finalizzate alla individuazione di graduatorie in corso di validità, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 "*Assistente Sociale*" - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

## PRESO ATTO

- che il Comune di Carini, con nota assunta al prot. n. 677 del 29/01/2024, ha manifestato la disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Ventimiglia di Sicilia, della graduatoria del concorso

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti aventi il profilo professionale di "**Assistente Sociale**" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, approvata con la Determinazione del Capo Ripartizione I n. 1 del 10/01/2023, in ordine alla quale non risultano pendenti ricorsi e/o contestazioni, e la conseguente disponibilità alla stipula di convenzione per l'utilizzo della stessa e comunque dopo la conclusione della medesima procedura da parte di altri due Comuni Siciliani che avevano avanzato richiesta prima del Comune di Ventimiglia di Sicilia;

- che a seguito della conclusione della medesima procedura da parte degli altri due Comuni Siciliani che avevano avanzato richiesta prima del Comune di Ventimiglia di Sicilia, il Comune di Carini con nota assunta al prot. n. 2144 del 19/03/2024 ha richiesto al Comune sopracitato di confermare l'intendimento all'utilizzo della graduatoria suddetta;

**DATO ATTO** che nota prot. n. 2161 del 20/03/2024, il Comune di Ventimiglia di Sicilia, ritenuto di potersi individuare nel comune di Carini l'ente con il quale stipulare una convenzione per l'utilizzo della graduatoria anche nella considerazione dell'indirizzo più recente sulla validità biennale delle graduatorie concorsuali approvate a decorrere dall'anno 2020, ha confermato al Comune di Carini il suddetto intendimento;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della G.C. n 51 del 28.03.2024 per le motivazioni in essa contenute, che qui si intendono ripetute e trascritte, il Comune di Carini ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo, da parte del Comune di Ventimiglia di Sicilia, della graduatoria di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale avente profilo professionale "**Assistente Sociale**" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

**Che** il Comune di Ventimiglia di Sicilia ha adottato il medesimo atto in data 18.04.2024, Delibera n. 38 approvando lo schema di accordo sottoscritto in data 07.05.2024;

**Rilevato** che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei a manifestare disponibilità all'assunzione presso l'Ente è la D.ssa Caterina Daniela Vono nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* (Pa) Via *omissis*;

**Verificato** il possesso dei requisiti a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, pervenuta a mezzo pec, ed assunta al prot. dell'Ente n. 4515 del 12.06.2024;

Attestato, oltre quanto già sopra indicato, che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il rendiconto di gestione 2023 con delibera di C.C. n. 10 del 26/06/2024 i.e., e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**Dato atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti aventi il profilo professionale di Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

**"Assistente Sociale"** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, indetto dal comune di Carini e approvata con Determinazione del Capo Ripartizione I n. 1 del 10/01/2023;

**Precisato** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e che pertanto risulta necessario approvare lo schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che per l'utilizzo della graduatoria in parola, mediante assunzione in servizio di n.1 candidato utilmente collocato nella stessa, il Comune di Ventimiglia di Sicilia riconoscerà la somma di €. 1.000,00, a titolo di rimborso spese per l'attività posta in essere per l'espletamento della procedura concorsuale così come previsto dall'art. 6 della Convenzione sottoscritta con il Comune di Carini (PA);

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato finalizzato all'assunzione della D.ssa Caterina Daniela Vono, nata a *omissis* il *omissis* e residente in *omissis* Via *omissis*, con decorrenza 01.07.2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che l'assunzione della dipendente suddetta avviene attingendo dalla graduatoria per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti aventi il profilo professionale di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, indetto dal Comune di Carini e approvata con Determinazione del Capo Ripartizione I n. 1 del 10/01/2023;
- 3) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;
- 4) Di dare atto che l'Ente ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, pervenuta a mezzo pec, ed assunta al prot. dell'Ente n. 4515 del 12.06.2024;
- 5) Di assegnare la dipendente al Settore Affari Generali e Amministrativo;
- 6) Di dare atto che la spesa complessiva, per l'anno 2024, per il trattamento stipendiale, pari a € 9.243,92, trova copertura come segue:
  - a) quanto ad € 6.688,55 per competenze, al cap. 1871 intervento 12.04-1.01.01.01.002 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

- b) quanto ad € 1.986,75 per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 1872 intervento 12.04-1.01.02.01.001 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- c) quanto ad € 568,62 per IRAP a carico dell'ente, ai cap. 1872/10 intervento 12.04-1.01.02.01.001 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

a valere, dal momento dell'assunzione sulle risorse di cui all'art. 1, comma 449, lettera d – quinquies, terzo periodo, della legge 232/2016;

- 7) Di impegnare la somma di € 1.000,00, a titolo di rimborso spese per l'attività posta in essere per l'espletamento della procedura concorsuale così come previsto dall'art. 6 della Convenzione, nei confronti del Comune di Carini, all' intervento 01.01-1.03.02.99.999, cap. 1011 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) Di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente D.ssa Lo Bue Rosaria;
- 11) Di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 12) Di trasmettere il presente provvedimento al comune di Carini e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to DOTT.SSA ROSARIA LO BUE

---

firmato elettronicamente

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ex art. 183 co.7 del D.Lgs. n. 267/2000)*

<b>Impegno N.</b> 148 del 27-06-2024 a Competenza CIG	
5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
<b>Capitolo</b> 1011 / <b>Articolo</b> CONSULENTE PER IL SINDACO	
<b>Causale</b>	Assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato profilo professionale Assistente Sociale Area dei Funzionari ed E.Q. - da graduatoria di selezione pubblica di altro Ente. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro - Rimborso spese comune di Carini per espletamento procedura concorsuale.
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 1.000,00</b>

Ventimiglia di Sicilia, 27-06-2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO**

f.to Paolo Sarullo

firmato digitalmente

## **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

- si attesta che la presente determinazione n. **324** del **27-06-2024**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale [www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it](http://www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it) per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi;-Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 27-06-2024 entro 7 giorni dall'emanazione, art.6L.R.11/2015;

N. Reg. Albo:

Ventimiglia di Sicilia,

**IL RESPONSABILE P.O.**

Sarullo Paolo

---

*(Firmato digitalmente)*