

(Allegato al bando: Schema domanda di partecipazione al concorso)

Al Comune di Ventimiglia di Sicilia
Piazza Santa Rosalia n. 9
90020 Ventimiglia di Sicilia (PA)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D, posizione economica D1.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ c.a.p. _____
in Via _____ n° _____, codice
fiscale _____ stato civile _____, (n. figli a carico _____),
recapito telefonico _____, cellulare _____

C H I E D E

di partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D1, posizione economica D1**”.

D I C H I A R A

- 1) di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti, generali e psico-fisici di cui all'art. 2) del bando di concorso e pertanto di essere fisicamente e psicologicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto per il quale concorre;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per la seguente motivazione _____;
- 3) di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti _____;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in Italia presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito all'estero presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____ e di avere inviato in data _____ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di merito, la cui valutazione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria _____

9) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito in quanto appartenente ad una delle categorie indicate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art.5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3 comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 _____

11) eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);

12) di avere una discreta conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13) di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

denominazione P.A. _____

categoria di inquadramento _____

dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____

(ripetere tali dati per ogni incarico prestato presso le P.A.)

14) di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza indicati al precedente punto 10, ai sensi di quanto stabilito dal bando;

15) di essere a conoscenza della sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

16) di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Ventimiglia di Sicilia dei requisiti e dei titoli dichiarati;

17) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;

18) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016/UE e della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018) l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;

19) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune di Ventimiglia di Sicilia per comunicazioni inerenti il presente bando di concorso;

20) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Ventimiglia di Sicilia inerente la presente procedura;

21) di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia di Sicilia:

<http://www.comune.ventimigliadisicilia.pa.it/ventimiglia/zf/index.php/bandi-di-concorso>,

nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

22) di comunicare il proprio indirizzo PEC: _____

consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle eventuali comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

A corredo della domanda si allegano:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (*richiesta a pena di esclusione della domanda*);
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

- n. 445, datato e firmato;
4. eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
 5. elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

_____ (*inserire il luogo*), lì _____ (*inserire la data*)

(*firma leggibile del candidato*)