COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 8518 del 24.11.2021

Selezione pubblica, per curricula e colloqui, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di un istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D1, con contratto subordinato di lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. lgs. 267/2000. Colloquio.

IL SINDACO

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di novembre, in Ventimiglia di Sicilia (PA), presso l'Ufficio del Segretario Generale, sito nel Palazzo Comunale, in piazza Santa Rosalia, assistito dal Segretario Generale,

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 26.2.2021, come integrata dalla deliberazione n. 94 del 27.10.2021, avente a oggetto l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023, con la quale l'Amministrazione Comunale, fra l'altro, ha disposto l'adozione dei conseguenti adempimenti gestionali;

Visto l'avviso per una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D1, con contratto subordinato di lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, pubblicato a cura del Segretario Generale il 10 novembre 2021, prot. n. 8138;

Visto l'esito dell'ammissione alla predetta selezione e la convocazione dei candidati ammessi per il colloquio di cui all'art. 9 dell'avviso di selezione;

Si ammette il candidato Dott. Calcedonio Miceli, nato a Monreale il 20/2/1966, C.I. AT9487140, Comune di Monreale (Palermo), e lo si invita a sostenere il colloquio, specificando che esso verterà ad approfondire il grado di competenza professionale in relazione ai dati curriculari e all'incarico da ricoprire.

Il colloquio ha a oggetto la disamina dei seguenti argomenti:
•esperienze professionali lavorative del candidato svolte nell'ambito del settore affari generali presso enti locali e/o loro società partecipate;
•metodologie di gestione delle risorse umane.

Il Segretario Generale valuta la professionalità del candidato Dott. Miceli, così come documentata nel *curriculum vitae* e così come emerse in sede di colloquio, adeguata alle funzioni e all'incarico di istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D1 da ricoprire, tenuto anche conto delle esperienze professionali svolte.

Si prende atto che cono nota odierna, introitata al prot. n. 8505, l'avv. Agata Anna Grillo, in relazione alla procedura di che trattasi, ha dichiarato e comunicato "*... di rinunciare al predetto colloquio e conseguentemente alla domanda di partecipazione inoltrata in data 18/11/2021 per motivi personali*".

Terminate tutte le operazioni, il presente verbale letto, confermato e sottoscritto come infra.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to *Francesco Fragale*

Il SINDACO
f.to *Antonio Rini*